

BUKU PEDOMAN MAGANG

MERDEKA BELAJAR-KAMPUS MERDEKA INSTANSI PEMERINTAH DAN INDUSTRI



Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian
Universitas Sebelas Maret
Surakarta

**Tim MBKM PKP UNS
2021**

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah tim penyusun panjatkan ke hadirat Allah Yang Maha Kuasa, atas limpahan rahmatNya sehingga penulisan Buku Pedoman Magang Praktik Kerja Profesi ini bisa diselesaikan. Penulisan buku pedoman ini bertujuan memberikan panduan bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing dan mitra magang dalam menjalankan kegiatan magang pada mitra pemerintah dalam rangka program pembelajaran merdeka belajar kampus merdeka Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret.

Penyelesaian penulisan buku panduan ini tidak terlepas dari dukungan banyak pihak. Tim penyusun menyampaikan terimakasih atas arahan dari Kepala Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian serta dukungan ketua laboratorium, seluruh tim dosen lingkup program studi beserta mitra dari instansi pemerintah melalui diskusi dan masukan yang membangun.

Buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu tim penyusun mengharapkan masukan dan bantuan dari berbagai pihak demi kesempurnaannya di kemudian hari. Akhir kata, semoga buku panduan ini bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin YRA.

Surakarta, 8 Agustus 2021

Tim Penyusun:
Dr. Dwiningtyas Padmaningrum, M.Si
Dr. Retno Setyowati, MS
Dr. Suminah, M.Si
Prof. Suwanto, M.S
Dr. Sugihardjo, M.S

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
A. PENDAHULUAN	1
B. TUJUAN	3
C. BENTUK KEGIATAN PRAKTIK KERJA PROFESI	4
D. MEKANISME PROGRAM PRAKTIK KERJA PROFESI	6
E. TANGGUNG JAWAB DAN PROSES PEMBERANGKATAN MAHASISWA	8
F. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK KERJA PROFESI	10
G. MEKANISME KONSULTASI DAN PEMBIMBINGAN	11
H. PENILAIAN	14
I. PENUTUP	15
LAMPIRAN	
REFERENSI	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Alur pelaksanaan program praktik kerja magang	1
Gambar 2.	Mekanisme konsultasi magang	11
Gambar 3.	Mekanisme magang	12
Gambar 4.	Mekanisme pembimbingan magang	14

DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan	2
Tabel 2.	Jumlah jam penghitungan SKS dari kegiatan lapang	15

A. PENDAHULUAN

Pendidikan tinggi pada saat ini memiliki tantangan dalam menghadapi perubahan dunia kerja, teknologi, serta tantangan perubahan zaman. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat tersebut, kompetensi mahasiswa harus disiapkan sedemikian rupa agar lebih sesuai dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tersebut tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja namun juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kampus merdeka merupakan wujud pembelajaran perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa (sumber: proposal CoE Prodi PKP, 2021 dan pedoman merdeka belajar kampus merdeka UNS, 2001). Mengacu pada 8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU PT) yang ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendidikan, Nomor 754/P/2020, khususnya yang terkait dengan aspek peningkatan kualitas lulusan yaitu kesiapan kerja lulusan dan pengalaman belajar mahasiswa paling sedikit 20 sks di luar kampus, Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka diwujudkan dalam bentuk magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya. Merujuk Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 yang mendefinisikan praktik kerja profesi sebagai salah satu bentuk pembelajaran kampus merdeka yang dapat dilakukan di luar program studi. Program praktik kerja profesi diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru. Program praktik kerja profesi juga diharapkan dapat memberikan pengayaan wawasan dan keterampilan untuk mempersiapkan dan menciptakan SDM Indonesia yang unggul terutama

dalam menghadapi persaingan global. Program praktik kerja profesi yang dilaksanakan harus sesuai dengan kaidah pembelajaran yang baik serta mampu menjamin tercapainya capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan kurikulum di masing-masing program studi.

Program studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (PKP) selama ini telah menjadikan kegiatan magang sebagai mata kuliah wajib yang dilaksanakan pada jeda semester 5 atau 7 serta jeda semester 6 atau 8. Kelemahan pelaksanaan kegiatan magang selama ini adalah keterbatasan waktu dalam menjalankan magang yaitu hanya selama 1 – 1,5 bulan dengan memanfaatkan jeda semester tersebut. Hal ini menyebabkan kompetensi dan pengalaman yang diperoleh mahasiswa di dunia kerja masih sangat terbatas. Kemitraan yang terjalin dengan institusi mitra magang sudah sangat terbina dengan baik sehingga adanya implementasi Merdeka Belajar - Kampus Merdeka yang akan diterapkan oleh Prodi PKP sangat mendukung upaya pencapaian kompetensi maksimal mahasiswa melalui pembelajaran di lingkungan kerja/magang selama 1 semester, setara dengan 20 SKS. Adapun profil lulusan yang diharapkan tercapai dari pelaksanaan praktik kerja profesi ini untuk mendukung kompetensi lulusan yang tersebar dalam profil sebagai berikut:

Tabel 1. Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Praktisi Penyuluh	Melakukan penyuluhan pertanian tanaman pangan, perkebunan, penyuluhan kehutanan, penyuluhan peternakan, agrowisata, penyuluh BKKBN, penyuluh masyarakat dll
Agen pemberdayaan masyarakat	Merancang, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat (perusahaan,

	LSM, lembaga pemerintah, event organizer)
Konsultan	Menjadi konsultan pemberdayaan masyarakat, konsultan pengembangan UMKM, konsultan organisasi kelembagaan dan CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>).
Wirausaha	Melaksanakan dan mengelola usaha di bidang pertanian antara lain usaha di bidang saprodi, budidaya, pascapanen, pemasaran dan penyedia sarana pendukung usaha di bidang pertanian
Birokrat dan Perencana Pembangunan	Menjadi pegawai di instansi pemerintah yang berkontribusi dalam melakukan analisis kebutuhan untuk perencanaan program-program pembangunan baik di tingkat pusat maupun di tingkat daerah khususnya di sektor pertanian
Tenaga profesional di lembaga-lembaga keuangan	Menjadi tenaga profesional yang bekerja di perbankan, koperasi, leasing
Tenaga profesional bidang marketing di perusahaan	Menjadi tenaga professional dalam pemasaran di perusahaan (BUMN, BUMD, swasta)
Jurnalistik dan media	Menjadi jurnalis dan pengelola media massa
Pendidik dan peneliti	Menjadi dosen, guru, pendidik dan pelatih professional, peneliti di lembaga survei, lembaga penelitian pemerintah dan swasta

B. TUJUAN

Kegiatan/program praktik kerja profesi diharapkan mampu memberikan ruang komprehensif kepada mahasiswa untuk:

- a. Memberikan pembelajaran yang cukup kepada mahasiswa dan memberi pengalaman langsung di tempat kerja (*experiential learning*).
- b. Meningkatkan *hard skills* (keterampilan, *complex problem solving*, *analytical skills*, dsb), maupun *soft skills* (etika profesi/kerja, komunikasi, kerja sama, dsb) mahasiswa melalui praktik kerja.
- c. Membantu mitra industri untuk mendapatkan talenta yang dibutuhkan sebagai tindak lanjut atas praktik kerja profesi Misalnya, proses *recruitment* secara langsung.
- d. Mengurangi biaya *recruitment* dan *training* awal/induksi yang dilakukan oleh mitra industri.
- e. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih berkompeten dalam memasuki dunia kerja dan karir.
- f. Melalui kegiatan ini, permasalahan industri akan mengalir ke perguruan tinggi sehingga meng-*update* bahan ajar dan pembelajaran dosen serta topik-topik riset di perguruan tinggi akan makin relevan.

C. BENTUK KEGIATAN PRAKTIK KERJA PROFESI

1. Praktik kerja profesi di dunia industri

Praktik kerja profesi di Industri memberikan pengalaman bekerja bagi mahasiswa, sekaligus mendalami lingkungan organisasi, dan menyelesaikan permasalahan yang ada. Kegiatan magang industri terselenggara atas kerja sama dengan mitra kerja/industri dalam kurun waktu tertentu. Mahasiswa diharapkan memiliki pemahaman yang komprehensif terhadap aktivitas dalam dunia industri baik struktural maupun operasional. Dalam program/kegiatan Merdeka Belajar praktik kerja profesi mahasiswa diharapkan mampu menyelesaikan suatu pekerjaan atau proyek yang ditentukan oleh mitra kerja/industri. Mahasiswa diharapkan dapat ilmu dan pengalaman,

membangun hubungan dengan mitra kerja/industri sebagai calon tenaga kerja potensial dan membangun potensi kerja sama berkelanjutan.

Praktik kerja profesi industri merupakan salah satu teknik "*on the job training*" yang praktis dan menyenangkan guna melatih mahasiswa untuk lebih sensitif tentang pekerjaan tertentu atau teknik/metode baru untuk mengoperasikan sistem di mitra kerja dengan supervisi langsung yang berpengalaman.

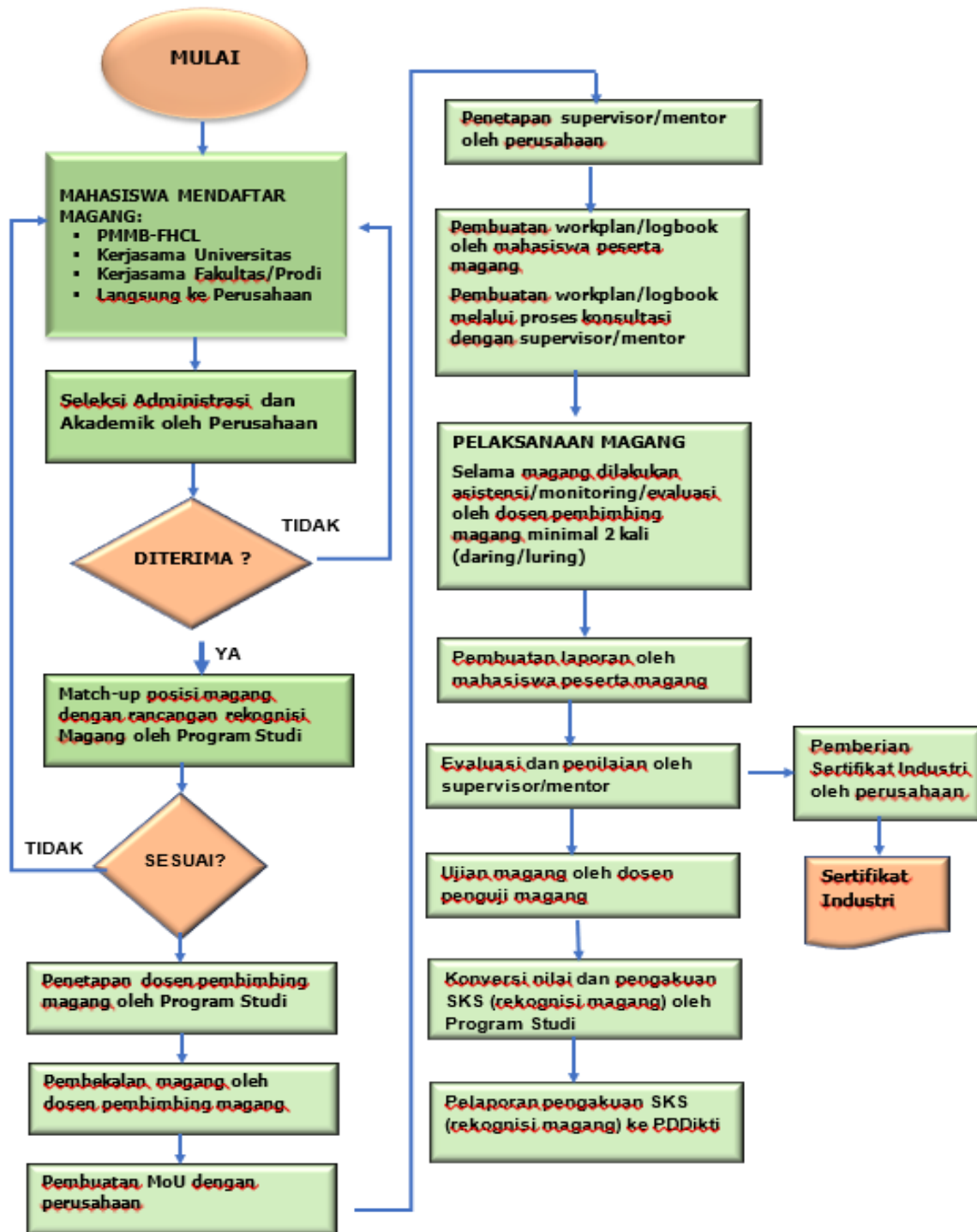
2. Praktik kerja profesi di instansi pemerintahan dan non pemerintahan

Praktik kerja profesi di instansi pemerintahan dan non-pemerintahan di luar sektor industri merupakan bentuk pengenalan layanan publik kepada mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja. Dalam kegiatan praktik kerja profesi ini mahasiswa akan dituntut untuk mampu bekerja sama dalam menyelesaikan masalah, menemukan ide gagasan baru yang inovatif, dan mengimplementasi-kan dalam layanan pemerintahan maupun swasta (non-keperintahan).

Sektor instansi tempat praktik kerja profesi mahasiswa akan membuat kesepakatan dengan perguruan tinggi mengenai capaian kompetensi yang diukur melalui kegiatan ini. Mahasiswa dapat mendalami proses struktur dalam sebuah instansi publik dan operasional baik pelayanan internal maupun eksternal. Magang di instansi pemerintahan maupun non-keperintahan diharapkan menjadi jembatan atas persiapan kerja mahasiswa. Salah satu upaya tersebut adalah memenuhi perubahan kebutuhan dunia usaha dan mewujudkan *link and match* antara instansi pemerintah maupun swasta dengan kompetensi mahasiswa. Dengan kata lain, perguruan tinggi tengah menyiapkan mahasiswa untuk berkolaborasi dan memenuhi standar kualifikasi di instansi praktik kerja profesi.

D. MEKANISME PROGRAM PRAKTIK KERJA PROFESI

Apabila mahasiswa melakukan magang di instansi pemerintah maupun industri, mahasiswa mengikuti alur umum pelaksanaan praktik kerja magang sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1. berikut



Gambar 1. Alur pelaksanaan program praktik kerja magang

E. TANGGUNG JAWAB DAN PROSES PEMBERANGKATAN MAHASISWA

1. Program Studi

- a. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra praktik kerja profesi mahasiswa
- b. Menunjuk dosen pembimbing dan pendamping untuk melakukan pendampingan.
- c. Dosen bersama lembaga/ mitra praktik magang mahasiswa menyusun program dan materi pelatihan pada saat praktik kerja profesi serta *form logbook*.
- d. Melakukan kontrol dalam penyelenggaraan praktik kerja magang mahasiswa sesuai dengan keilmuan dan keterampilan yang dibutuhkan mahasiswa.
- e. Menilai dan mengevaluasi hasil penyelenggaraan praktik kerja magang mahasiswa untuk kemudian dilakukan rekognisi terhadap SKS pada siacad mahasiswa.
- f. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui penyelenggaraan praktik kerja magang mahasiswa
- g. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Dirjen Dikti melalui PD Dikti

2. Lembaga Mitra Penyelenggaraan praktik kerja profesi Mahasiswa

- a. Menjamin penyelenggaraan kegiatan praktik kerja magang mahasiswa yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- b. Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti penyelenggaraan kegiatan praktik kerja magang mahasiswa.
- c. Menunjuk supervisor/mentor dalam penyelenggaraan kegiatan praktik kerja magang mahasiswa yang diikuti mahasiswa.

- d. Melakukan *monitoring* dan evaluasi bersama dengan pembimbing atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
- e. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.

3. Mahasiswa

- a. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik, mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan praktik kerja magang mahasiswa.
- b. Mahasiswa aktif UNS yang sudah masuk pada semester 5 dan sudah menempuh minimal 84 SKS (tidak ada nilai D) dengan indeks prestasi kumulatif sampai semester 4 sebesar minimal 3.00
- c. Melaksanakan kegiatan praktik kerja profesi mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing dan supervisor/mentor/instruktur lapangan.
- d. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan kepada universitas melalui program studi.

4. Dosen

- a. Dosen memiliki kesanggupan dalam membimbing mahasiswa dan dengan jabatan fungsional minimal lektor.
- b. Dosen memiliki kompetensi yang sesuai dengan posisi program praktik kerja magang mahasiswa dan menguasai peraturan praktik kerja magang.
- c. Dosen ditugaskan melakukan pembimbingan dan *monitoring* selama kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan menyelesaikan kegiatan praktik kerja magang mahasiswa.
- d. Setiap dosen pembimbing berkewajiban untuk memberikan penilaian berdasarkan laporan dari supervisor, instruktur, atau pelatih pada kegiatan praktik kerja magang mahasiswa.

5. Supervisor

- a. Merupakan pekerja di mitra penyelenggara praktik kerja magang dengan pengalaman paling sedikit 6 bulan dan ditunjuk oleh pihak mitra sebagai supervisor.
- b. Memahami peraturan magang dan memiliki kesanggupan dalam membimbing mahasiswa selama praktik kerja magang
- c. Memiliki kompetensi teknis, metode, praktis, dan manajerial dalam jabatan yang sesuai dengan program yang dijalankan.
- d. Mempersiapkan seluruh kelengkapan kegiatan praktik kerja magang mahasiswa.
- e. Menunjuk narasumber, pelatih, atau instruktur yang terlibat selama kegiatan praktik kerja magang mahasiswa.
- f. Memberikan laporan secara lengkap hasil dari kegiatan praktik kerja magang mahasiswa kepada dosen pembimbing dan universitas.

F. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK KERJA PROFESI

Untuk memastikan pelaksanaan program merdeka belajar kampus merdeka, Praktik Kerja Profesi diuraikan sebagai berikut:

1. Penandatanganan PKS Program Studi Penyuluhan Pertanian Fakultas Pertanian dengan mitra pemerintah telah dilaksanakan pada 27 Juli 2021, dengan instansi mitra: (1) Balai Besar Pelatihan Pertanian (BBPP) Lembang; (2) Pusat Pelatihan Manajemen dan Kepemimpinan Pertanian (PPMKP) Ciawi; (3) Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian (BBP2TP) Bogor; (4) Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kabupaten Temanggung serta workshop dengan mitra industri yakni PT

Asia Pulp & Paper (APP) Sinar Mas, Great Giant Foods (GGF) serta PT Sido Muncul

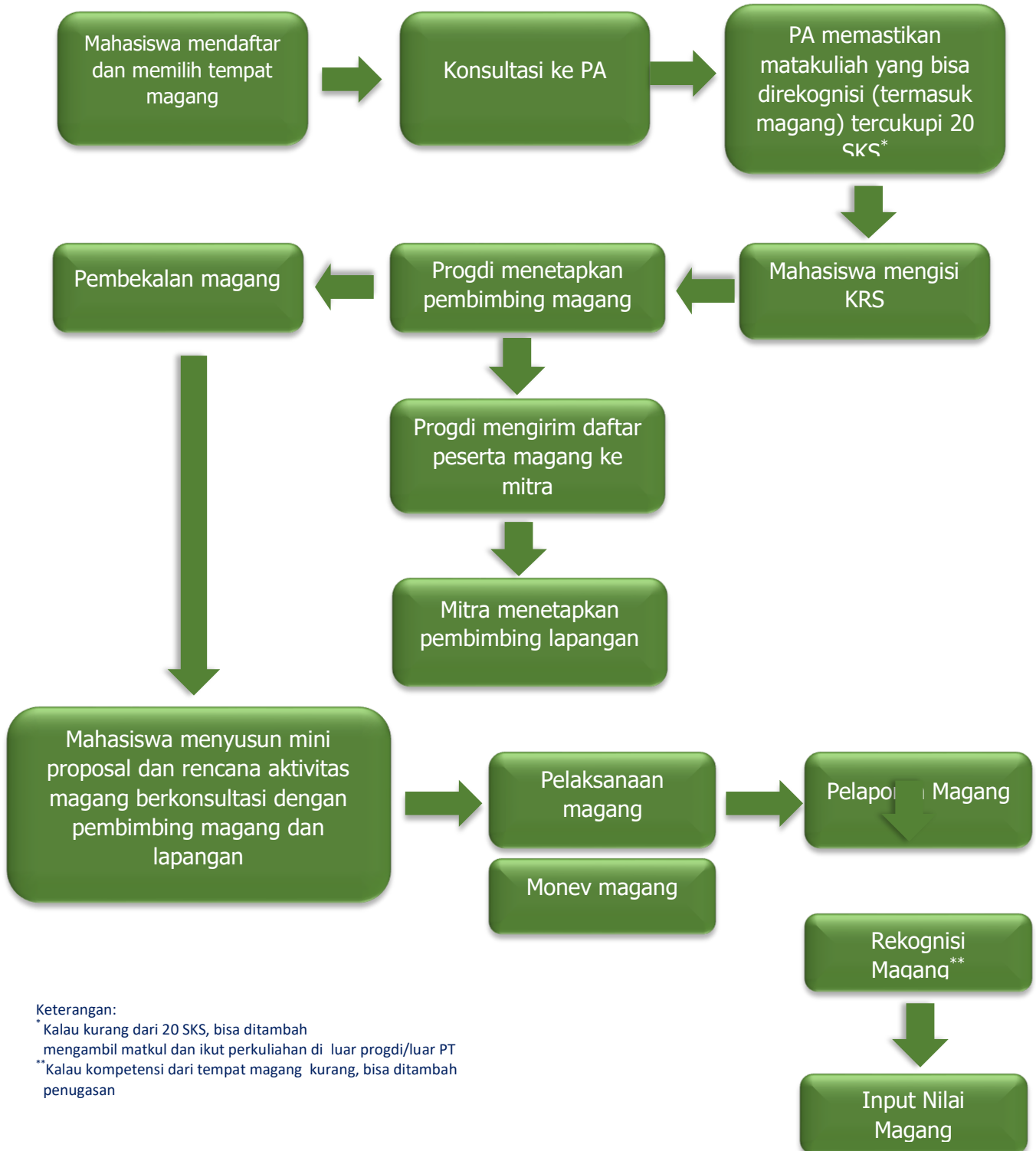
2. Sosialisasi kepada mahasiswa kepada mahasiswa melalui *website* prodi PKP FP UNS, Instagram, Facebook maupun melalui kegiatan tatap muka tahunan Prodi seperti Sarasehan Dosen-Mahasiswa.
3. Implementasi Program Praktik Kerja MBKM dimulai dengan proses seleksi yang akan diselenggarakan mulai semester Gasal 2021/2022, dan dilaksanakan pada semester Ganjil 2021/2022.

G. MEKANISME KONSULTASI DAN PEMBIMBINGAN

Adapun mekanisme konsultasi dan pembimbingan magang mengikuti alur sebagaimana tersaji pada Gambar 2 dan 3 berikut:



Gambar 2. Mekanisme konsultasi magang



Keterangan:

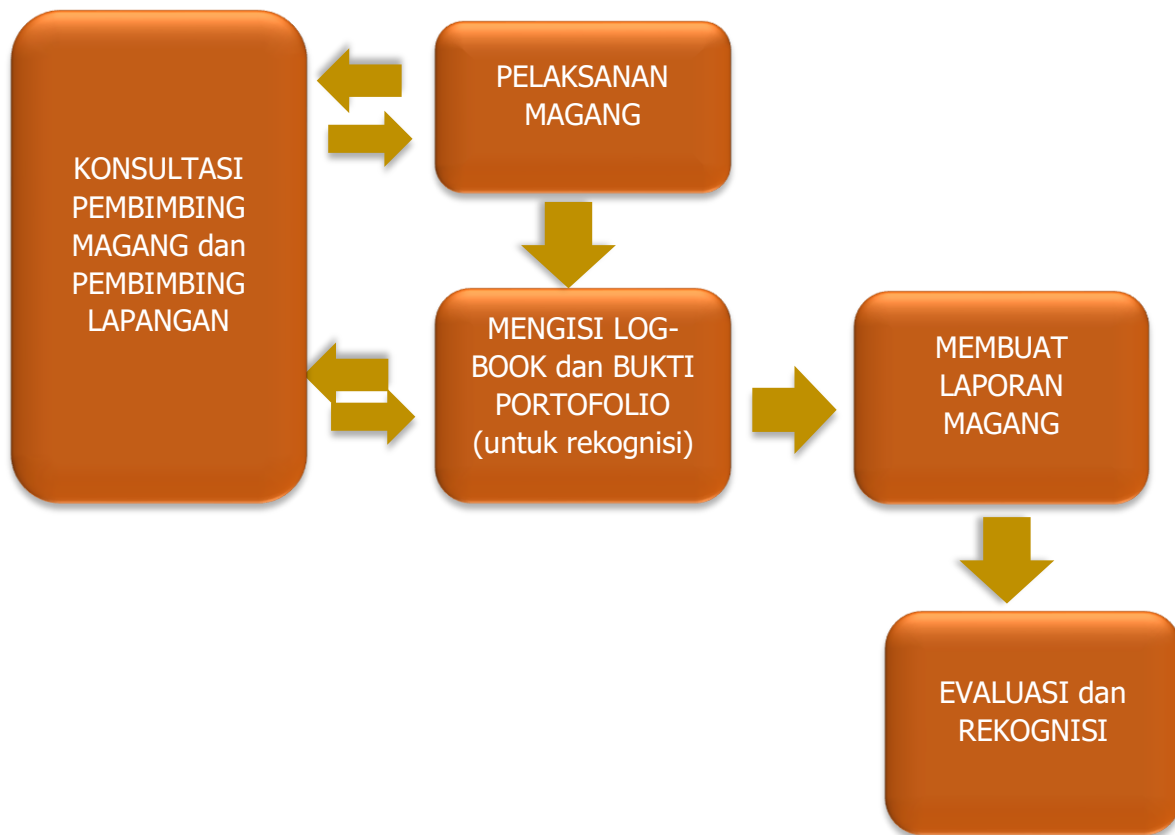
* Kalau kurang dari 20 SKS, bisa ditambah mengambil matkul dan ikut perkuliahan di luar progdi/luar PT
 ** Kalau kompetensi dari tempat magang kurang, bisa ditambah penugasan

Gambar 3. Mekanisme magang

Dokumen yang perlu disiapkan untuk pendaftaran magang:

- Keterangan aktif kuliah
- Daftar matakuliah (beserta jumlah SKS) yang sudah ditempuh sampai semester 4
- Bukti penerimaan di tempat magang mitra
- Nama pembimbing magang (progdi) dan pembimbing magang lapang
- Form matkul yang akan direkognisi
- Motivasi magang (proposal mini) yang menjelaskan rencana dan gambaran kompetensi yang diharapkan dicapai oleh mahasiswa di tempat magang

Adapun mekanisme konsultasi magang mengikuti alur sebagaimana tersaji pada Gambar 4 berikut:



Gambar 4. Mekanisme pembimbingan magang

H. PENILAIAN

Monitoring dilakukan kepada mahasiswa dengan mengisi *logbook* setiap hari. Logbook tersebut akan dimonitor oleh dosen pembimbing kampus maupun pembimbing lapangan setiap bulannya. Jika dirasa terdapat permasalahan selama proses pelaksanaan magang, mahasiswa dapat mengajukan tatap maya kepada pengelola, kaprodi, atau dosen Pembimbing Akademik. Evaluasi dilakukan sesuai

dengan ketentuan yang dijalankan instansi mitra dengan mengacu pada Capaian Pembelajaran Lulusan pada Program Studi yang menjadi dasar untuk melakukan konversi sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Penyuluhan Pertanian.

Adapun sebagai dasar untuk melaksanakan rekognisi, bisa digunakan tabel berikut jumlah jam mewakili SKS untuk rekognisi sebagai berikut:

Tabel 2. Jumlah jam penghitungan SKS dari kegiatan lapang

JUMLAH SKS	JUMLAH AKTIVITAS		JENIS AKTIVITAS**
	MENIT	JAM	
1	2720	45	Distribusi kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pembekalan/persiapan ▪ Kegiatan lapang ▪ Penugasan ▪ Evaluasi ▪ dsb
2	2 (2720) = 5440	90	
3	3 (2720) = 8160	270	

Keterangan : ** = Cantumkan bukti/portofolio untuk masing-masing aktivitas

Kuliah 1 semester ditempuh dalam 16 minggu >> kalau dianggap di lapangan bekerja selama 8 jam per hari, maka 1 SKS bisa ditempuh selama 1 minggu (6 hari >> 48 jam)

I. PENUTUP

Bentuk Kegiatan Praktik Kerja Profesi penting untuk dilaksanakan agar lulusan Prodi PKP UNS memiliki kompetensi lulusan yang lebih luas, mampu bekerjasama dengan berbagai pihak dan menjalin jejaring dengan bidang ilmu yang sama yaitu bidang ilmu Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian sehingga dapat merencanakan dan memberikan solusi atas permasalahan pembangunan

pertanian yang ada saat ini maupun masa yang akan datang. Selain program studi dapat mewujudkan pencapaian IKU, khususnya IKU 2 yaitu mahasiswa dapat belajar di instansi lain khususnya instansi pemerintah.

LAMPIRAN 1.
SAJIAN MATAKULIAH
YANG BISA DIPILIH

A. KURIKULUM LAMA**SEMESTER 5****MATAKULIAH WAJIB**

NO	KODE	MATA KULIAH WAJIB	SKS	
1	KP501D	Komunikasi Bisnis	2	1
2	KP502D	Pembangunan Pertanian	2	0
3	KP503D	Pengembangan Masyarakat	2	0
4	KP504D	Perancangan Percobaan	2	1
5	KP505D	Perubahan Sosial	2	0
6	KP506D	Statistik Ilmu Sosial	2	1
7	AT504D	Teknologi Benih	2	1
8	AT506D	Teknologi Pemuliaan Tanaman	1	1
JUMLAH			15	5
			20	

MATAKULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	
1	KP507D	Gender dan Pembangunan	2	0
2	KP508D	Manajemen Perubahan dan Resolusi Konflik	2	0
3	KP509D	Pengembangan Kepribadian	2	0
4	KP510D	Sosiologi Lingkungan	2	0
5	AT505D	Teknologi Kultur Jaringan	1	2
6	PT305D	Ilmu Ternak Potong dan Kerja	2	1
7	IP306D	Pangan dan Gizi	2	0
8	IP309D	Teknologi Pengolahan Pangan	2	0

SEMESTER 6**MATAKULIAH WAJIB**

NO	KODE	MATA KULIAH WAJIB	SKS	
1	KP601D	Hukum dan Politik Agraria	2	0
2	KP602D	Kependudukan	2	1
3	KP603D	Komunikasi Massa	2	1
4	KP604D	Metode Penelitian Ilmu Sosial	2	0
5	KP605D	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	2	1
6	KP606D	Perencanaan dan Evaluasi Program Penyuluhan Pertanian	2	1
7	KP607D	Teknologi Informasi dan Multimedia	2	1
JUMLAH			14	5
			19	

MATAKULIAH PILIHAN

NO	KODE	MATA KULIAH PILIHAN	SKS	
1	KP608D	<i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	2	0
2	KP609D	Komunikasi Antar Budaya	2	0
3	KP610D	Psikologi Sosial	2	0
4	KP611D	Sosiologi Ekonomi	2	0
5	KP612D	Sosiologi Pertanian	2	0
6	AB607D	Studi Kelayakan Investasi Agribisnis	2	1
7	AT408D	Teknologi Produksi Tanaman Sayur	2	0
8	TN602D	Hidrologi dan Pengelolaan Daerah Aliran Sungai (DAS)	2	0

SEMESTER 7/8

NO	KODE	MATA KULIAH WAJIB	SKS	
1	MU701D	Kuliah Kerja Nyata	0	2
2	MU702D	Magang	0	3
3	MF701D	Skripsi	0	5
4	MP701D	Seminar	0	1
JUMLAH			0	11
			11	

LAMPIRAN 2.
REKOGNISI MATAKULIAH
TERSTRUKTUR
(INSTANSI PEMERINTAH)

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI BBPP LEMBANG

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
	MENU MAGANG MERDEKA:			
1	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
3	Kependudukan (2-1)	6	3	17
4	Kewirausahaan (2-1)	6	3	
5	Pengembangan partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
6	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
7	Magang (0-2)	7	2	
	MENU PERTUKARAN PELAJAR:			
8	Matkul pilihan dari PTN lain			
9	Matkul pilihan dari PTN lain			
10	Matkul pilihan dari PTN lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI BBP2TP BOGOR

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
	MENU MAGANG MERDEKA:			
1	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
3	Komunikasi Bisnis (2-1)	5	3	
4	Jurnalistik Pertanian (2-0)	6	3	17
5	Pengembangan partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
6	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
7	Magang (0-2)	7	2	
	MENU PERTUKARAN PELAJAR:			
8	Matkul pilihan dari PTN lain			
9	Matkul pilihan dari PTN lain			
10	Matkul pilihan dari PTN lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI PPMKP CIAWI

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
	MENU MAGANG MERDEKA:			
1	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	14
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
3	Komunikasi Bisnis (2-1)	5	3	
4	Pengembangan Partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
5	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
6	Magang (0-2)	7	2	
	MENU PERTUKARAN PELAJAR:			
7	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
8	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
9	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI DISPERTAN TEMANGGUNG

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
1	PAKET MAGANG MERDEKA:			
2	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	
3	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
4	Agrowisata (2-0)	5	2	17
5	Komunikasi Bisnis (2-1)	5	3	
6	Pengembangan partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
7	Kewirausahaan (2-1)	6	3	
8	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
	PAKET PERTUKARAN PELAJAR:			
9	Matkul pilihan dari PTN lain			
10	Matkul pilihan dari PTN lain			
11	Matkul pilihan dari progdi PTN lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

LAMPIRAN 4.
REKOGNISI MATAKULIAH
TERSTRUKTUR
(INDUSTRI)

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI ASIA PULP & PAPER (APP) SINAR MAS

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
	MENU MAGANG MERDEKA:			
1	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	16
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
3	Komunikasi Bisnis (2-1)	5	3	
4	Pengembangan Partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
5	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
6	<i>Corporate Social Responsibility</i>	6	2	
7	Magang (0-2)	7	2	
	MENU PERTUKARAN PELAJAR:			
8	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
9	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
10	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI GREAT GIANT FOODS (GGF)

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
	MENU MAGANG MERDEKA:			
1	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	16
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
3	Komunikasi Bisnis (2-1)	5	3	
4	Pengembangan Partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
5	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
6	<i>Corporate Social Responsibility</i>	6	2	
7	Magang (0-2)	7	2	
	MENU PERTUKARAN PELAJAR:			
8	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
9	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
10	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

TABEL BOBOT SKS REKOGNISI DI PT SIDO MUNCUL

No	KURIKULUM	SMT	SKS	TOTAL SKS
	MENU MAGANG MERDEKA:			
1	Perubahan Sosial (2-0)	5	2	16
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	5	2	
3	Komunikasi Bisnis (2-1)	5	3	
4	Pengembangan Partisipasi Masyarakat (2-0)	6	2	
5	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	6	3	
6	<i>Corporate Social Responsibility</i>	6	2	
7	Magang (0-2)	7	2	
	MENU PERTUKARAN PELAJAR:			
8	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
9	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
10	Matkul pilihan dari progdi/PT lain			
	TOTAL			MINIMAL 20

LAMPIRAN 5.
LOG BOOK AKTIVITAS

LOGBOOK RENCANA KEGIATAN >> BISA BERUBAH DI LAPANGAN (NAMUN HARUS MEMENUHI CPMK)

Tempat Magang: BBPP LEMBANG

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*
BPPP LEMBANG:			
LABORATORIUM SOSPED			
1	Perubahan Sosial (2-0)	Identifikasi faktor sosial budaya yang mempengaruhi diperkirakan mempengaruhi suatu program	
		Mengintegrasikan factor social budaya dalam perencanaan program	
		Melakukan evaluasi factor social budaya dalam pelaksanaan program	
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	Mendiskripsikan integrasi manusia dan lingkungan dalam penyusunan perencanaan pembangunan	
		Melaksanakan program pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/penyuluhan	
		Evaluasi pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembang nan/ penyuluhan	
3	Kependudukan (2-1)	Mengumpulkan data karakteristik penduduk	
		Mengolah karakteristik penduduk sebagai dasar penyusunan perencanaan program penyuluhan /pembangunan	
		Melakukan analisis data sebagai dasar penyusunan perencanaan penyuluhan/pembanunan	

LABORATORIUM PENYULUHAN			
1	Kewirausahaan (2-1)	Mengidentifikasi permasalahan bisnis petani	
		Menyusun modul pelatihan untuk pemberdayaan bisnis petani	
		Mengorganisir petani untuk pelatihan bisnis	
2	Pengembangan partisipasi Masyarakat (2-0)	Mengidentifikasi karakteristik sasaran	
		Menyusun program pendampingan	
LABORATORIUM KOMUNIKASI PERTANIAN			
1	Komunikasi Bisnis (2-1)	Menyusun surat bisnis (layanan) lembaga nonprofit (pelatihan)	
		Merancang dan memproduksi media komunikasi pemasaran produk (layanan) lembaga non profit (pelatihan)	
		Melakukan publisitas (praktik humas) untuk citra baik organisasi	
		Mengembangkan instrumen evaluasi kepuasan pelanggan terhadap layanan lembaga non profit (pelatihan)	
		Melaksanakan evaluasi mengenai kepuasan pelanggan terhadap layanan lembaga (pelatihan) non profit	
		Mengembangkan instrumen evaluasi terhadap efektivitas hasil pelatihan sebagai produk layanan lembaga non profit (pelatihan)	
		Melakukan evaluasi efektivitas hasil pelatihan sebagai produk layanan lembaga non profit (pelatihan)	
3.	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	Membuat media visual	
		Membuat media audio visual	

*Keterangan : 1 SKS = 170 menit (45 jam); 1 hari = 8 jam aktivitas

PPMKP CIAWI

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*	Bentuk Kegiatan	PJ
PPMKP CIAWI:					
LABORATORIUM SOSIOLOGI PEDESAAN					
1	Perubahan Sosial	Identifikasi faktor sosial budaya yang mempengaruhi diperkirakan memepengaruhi suatu program	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Input data perilaku, hubungan sosial, lembaga dan struktur sosial pada waktu tertentu pada suatu program dan Membuat strategi Komunikasi suatu Program	Widyaiswara/ Perencana
		Mengintegrasikan faktor sosial budaya dalam perencanaan program	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Melaksanakan Strategi Komunikasi untuk perencanaan dan pelaksanaan program dengan Metode SEC (Strategi Extention Campange)	Widyaiswara/ Perencana
		Melakukan evaluasi faktor sosial budaya dalam pelaksanaan program	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Melaksanakan P Proses (Identifikasi masalah, penentuan Prioritas pemecahan masalah,membuat instrumen penggalian masalah dilapangan, Tabulasi data, Solusi pemecamahan masalah beserta faktor penyebab dan akibat)	Widyaiswara/ Perencana

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*	Bentuk Kegiatan	PJ
2	Sosiologi Lingkungan	Mendiskripsikan integrasi manusia dan lingkungan dalam penyusunan perencanaan pembangunan	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Melaksanakan RRA/PRA	Widyaiswara/ Perencana
		Melaksanakan program pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/penyuluhan	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Membuat Program Penyuluhan tingkat desa, Kecamatan dan Kabupaten	Widyaiswara/ Perencana
		Evaluasi pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/ penyuluhan	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Evaluasi pelaksanaan Program Penyuluhan tingkat desa, Kecamatan dan Kabupaten	Widyaiswara/ Perencana
LABORATORIUM PENYULUHAN					
1	Jurnalistik Pertanian	Menyusun script siaran	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Script Saung Tani, Ngopi Tani, Literasi, IND, Brokoli	Pranata Humas
		Menyusun materi publikasi	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Website, media cetak, media social, youtube	Pranata Humas
		Melakukan kegiatan peliputan	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Liputan kegiatan untuk konten Youtube	Pranata Humas
		Menulis berita	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Menulis berita kegiatan lembaga untuk media cetak, elektronik maupun daring	Pranata Humas
		Produksi siaran radio	90 jam pembelajaran (2 SKS)	Mempersiapkan perangkat, mengevaluasi acara, melakukan wawancara, public speaking	Pranata Humas
2	Pengembangan Partisipasi Masyarakat	Mengelola database Pembinaan Pusat Pelatihan Pertanian dan Perdesaan Swadaya (P4S).	90 jam pembelajaran (2 SKS) → 45 jam pembelajaran (1 SKS)	Inputing, updating, upgrading	Sub Koordinator Program dan Kerjasama

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*	Bentuk Kegiatan	PJ
		Menyusun program pembinaan P4S	45 jam pembelajaran (1 SKS)	<i>Analisis kebutuhan P4S, missal : Coaching Clinic, Sharing Session, dll</i>	Sub Koordinator Program dan Kerjasama
LABORATORIUM KOMUNIKASI					
1	Komunikasi Bisnis (2-1)	Menyusun surat bisnis (layanan) lembaga nonprofit (pelatihan)	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Surat menyurat terkait dengan kerjasama	Sub Koordinator Program dan Kerjasama
		Merancang dan memproduksi media komunikasi pemasaran produk (layanan) lembaga nonprofit (pelatihan)	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Company profile	Sub Koordinator Program dan Kerjasama
		Melakukan publisitas (praktik humas) untuk citra baik organisasi	45 jam pembelajaran (1 SKS)	<ul style="list-style-type: none"> • Publikasi dan Negosiasi • Membuat acara / event lembaga 	Sub Koordinator Program dan Kerjasama
		Mengembangkan instrumen evaluasi kepuasan pelanggan terhadap layanan lembaga nonprofit (pelatihan)	45 jam pembelajaran (1 SKS)	IKM	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
		Melaksanakan evaluasi mengenai kepuasan pelanggan terhadap layanan lembaga (pelatihan) non profit	45 jam pembelajaran (1 SKS)	IKM	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
		Mengembangkan instrumen evaluasi terhadap efektivitas hasil pelatihan sebagai produk layanan lembaga non profit (pelatihan)	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Evaluasi pasca diklat, epik	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
		Melakukan evaluasi efektivitas hasil pelatihan sebagai produk layanan lembaga non profit (pelatihan)	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Evaluasi pasca diklat, epik	Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
2	Komunikasi Organisasi (2-0)	Merancang dan memproduksi media komunikasi internal organisasi	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Membuat konten publikasi untuk internal (mading /	Pranata Humas

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*	Bentuk Kegiatan	PJ
				pengumuman)	
		Merancang dan memproduksi media komunikasi eksternal organisasi	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Menyusun instrument money pelatihan	Pranata Humas
		Merancang instrumen audit komunikasi internal organisasi (khususnya kepuasan iklim komunikasi internal organisasi)	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Melakukan evaluasi SOP pelayanan publik	Pranata Humas
3	Teknologi Informasi dan Multimedia	Membuat media visual	90 jam pembelajaran (2 SKS)	Media resmi PPMKP dan RPC	Pranata Humas
		Membuat media audio visual	90 jam pembelajaran (2 SKS)	Media resmi PPMKP dan RPC	Pranata Humas/widyaiswara
		Membuat infografis	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Infografis kelembagaan	Pranata Humas
		<i>Event organizer</i> . penyelenggaraan <i>E-learning/ Webinar</i>	45 jam pembelajaran (1 SKS)	Brokoli, <i>Coaching Clinic</i> , <i>Sharing Session</i> , program – program radio	Pranata Humas

*Keterangan : 1 SKS = 170 menit (45 jam); 1 hari = 8 jam aktivitas

BBP2TP BOGOR

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*
BBP2TP BOGOR:			
LABORATORIUM SOSIOLOGI PEDESAAN			
1	Perubahan Sosial	Identifikasi faktor sosial budaya yang mempengaruhi diperkirakan memengaruhi suatu program	
		Mengintegrasikan faktor sosial budaya dalam perencanaan program	
		Melakukan evaluasi faktor sosial budaya dalam pelaksanaan program	
2	Sosiologi Lingkungan	Mendiskripsikan integrasi manusia dan lingkungan dalam penyusunan perencanaan pembangunan	
		Melaksanakan program pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/penyuluhan	
		Evaluasi pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/ penyuluhan	
LABORATORIUM PENYULUHAN			
1	Pengembangan Partisipasi Masyarakat (2-0)	Mengidentifikasi karakteristik sasaran	
		Menyusun program pendampingan	
2	Penelitian untuk skripsi (0-6)	Evaluasi diseminasi teknologi pada masyarakat	
	Seminar hasil penelitian (0-1)	Seminar hasil penelitian	
LABORATORIUM KOMUNIKASI PERTANIAN			
1	Teknologi Informasi dan Multimedia (2-1)	Membuat media audio visual	

		Mmebuat media visual	
2	Komunikasi Bisnis (2-1)	Melakukan publisitas (praktik humas) untuk citra baik organisasi	
		Menganalisis kebutuhan teknologi berdasarkan karakteristik khalayak pengguna teknologi	

*Keterangan : 1 SKS = 170 menit (45 jam); 1 hari = 8 jam aktivitas

AKTIVITAS, KEBUTUHAN WAKTU DAN JADWAL PALANG

NO.	AKTIVITAS	KEBUTUHAN WAKTU (JAM)	BULAN PELAKSANAAN											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelaksanaan penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan model teknologi pertanian regional dan nasional													
	a. Menyusun rencana penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi	52												
	b. Menyusun instrument penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi	15												
	c. Mengumpulkan data dan informasi penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi	225												
	d. Mengolah dan menganalisis data penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi	75												
	e. Menyusun laporan hasil penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi	112,5												
2.	Pelaksanaan analisis kebijakan teknologi pertanian regional													

NO.	AKTIVITAS	KEBUTUHAN	BULAN PELAKSANAAN											
	dan nasional													
	a. Menyusun rencana kegiatan analisis kebijakan teknologi pertanian	30												
	b. Menyusun instrument kegiatan analisis kebijakan teknologi pertanian	15												
	c. Mengumpulkan data dan informasi kegiatan analisis	60												
	d. Mengolah dan menganalisis data kegiatan analisis kebijakan teknologi pertanian	37,5												
	e. Menyusun laporan hasil kegiatan analisis kebijakan teknologi pertanian → umumnya dalam bentuk <i>policy brief</i>	45												
3.	Perakitan materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian tepat guna													
	a. Menyusun rencana perakitan materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian tepat guna	15												
	b. Menganalisis kebutuhan materi penyuluhan/diseminasi oleh pengguna (pengguna spesifik, misalnya: berdasarkan kelompok usia, dan pekerjaan)	7,5												
	c. Mengidentifikasi dan mengumpulkan bahan informasi sebagai bahan penyusunan materi penyuluhan/diseminasi	15												
	d. Mengolah bahan informasi menjadi materi penyuluhan/diseminasi sesuai kondisi pengguna (pengguna spesifik, misalnya: berdasarkan kelompok usia, dan pekerjaan)	15												
	e. Mendesain media penyuluhan/diseminasi (cetak: leaflet, booklet, ebook, infografis; elektronik, audio, audio visual:	15												

NO.	AKTIVITAS	KEBUTUHAN	BULAN PELAKSANAAN														
	naskah website, naskah siaran radio, naskah podcast, naskah video)																
	f. Menyebarkan media penyuluhan/diseminasi (cetak: leaflet, booklet, ebook, infografis; elektronik, audio, audio visual: naskah website, naskah siaran radio, naskah podcast, naskah video)	7,5															
	g. Mengevaluasi efektivitas media penyuluhan/diseminasi (Menyusun perencanaan evaluasi, instrument evaluasi, pengumpulan data, analisis data, dan pelaporan)	30															
4.	Pelaksanaan bimbingan teknis materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian																
	a. Menyusun rencana kegiatan bimbingan teknis materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian	15															
	b. Menganalisis kebutuhan materi bimbingan teknis materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian (pengguna spesifik, misalnya: berdasarkan kelompok usia, dan pekerjaan)	15															
	c. Melaksanakan Bimbingan Teknis → Menerapkan metode penyuluhan/diseminasi (presentasi/ceramah, ice breaking, dll.)	7,5-22,5															
	d. Melakukan evaluasi efektivitas bimbingan teknis materi penyuluhan dan diseminasi hasil pengkajian teknologi pertanian (Menyusun perencanaan evaluasi, instrument evaluasi, pengumpulan data, analisis data, dan pelaporan)	30															
5.	Penyiapan kerjasama, informasi, dokumentasi, serta penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi pertanian tepat guna																

NO.	AKTIVITAS	KEBUTUHAN	BULAN PELAKSANAAN											
	a. Menyusun rencana pengelolaan informasi penyebarluasan dan pendayagunaan hasil pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi pertanian tepat guna	7,5												
	b. Mengelola informasi (misalnya melakukan peliputan kegiatan hingga membuat bahan berita) untuk disebarluaskan di website dan medsos instansi	4												
	c. Mengelola database suatu kegiatan	7,5												
	d. Menerapkan metode penyuluhan/diseminasi (pendekatan individu maupun kelompok)	7,5												
6.	Pendampingan penerapan teknologi, pendampingan program strategis													
	a. Menyusun rencana pendampingan penerapan teknologi, pendampingan program strategis	15												
	b. Mengidentifikasi kebutuhan materi pendampingan penerapan teknologi, pendampingan program strategis	15												
	c. Menyiapkan materi pendampingan penerapan teknologi, pendampingan program strategis	15												
	d. Melakukan pendampingan penerapan teknologi, pendampingan program strategis	75												
	e. Melakukan evaluasi pendampppingan penerapan teknologi, pendampingan program strategis	30												

Keterangan: Kebutuhan waktu berdasarkan satu kali/judul kegiatan

JUMLAH MAHASISWA (QUOTA) SETIAP SEMESTER: 5 Orang

DKPPP TEMANGGUNG

NO	MATA KULIAH (SKS)	RENCANA AKTIVITAS DAN RINCIANNYA	JUMLAH JAM AKTIVITAS*
DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN TEMANGGUNG:			
Laboratorium Sosiologi Pedesaan			
1	Perubahan Sosial (2-0)	Identifikasi faktor sosial budaya yang mempengaruhi diperkirakan mempengaruhi suatu program	
		Mengintegrasikan faktor sosial budaya dalam perencanaan program	
		Melakukan evaluasi faktor sosial budaya dalam pelaksanaan program	
2	Sosiologi Lingkungan (2-0)	Mendiskripsikan integrasi manusia dan lingkungan dalam penyusunan perencanaan pembangunan	
		Melaksanakan program pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/penyuluhan	
		Evaluasi pengintegrasian manusia dan lingkungan dalam kegiatan pembangunan/penyuluhan	
Laboratorium Penyuluhan			
1	Kewira-usahaan (2-1)	Mengidentifikasi permasalahan produk kopi rakyat	
		Menyusun modul pelatihan untuk pemberdayaan kopi rakyat	
		Mengorganisir petani kopi untuk pelatihan	
2	Agrowisata (2-0)	Mengidentifikasi potensi agrowisata	
		Menyusun modul pemberdayaan usahatani untuk agrowisata	
3	Skripsi (0-6)	Menyusun model pemberdayaan petani kopi rakyat	
	Seminar (0-1)	Seminar hasil penelitian	

LABORATORIUM KOMUNIKASI PERTANIAN			
1	Komunikasi Bisnis (2-1)	Merancang dan memproduksi media komunikasi pemasaran produk unggulan daerah/masyarakat	
		Melakukan publisitas (praktik humas) untuk citra baik organisasi	
		Melakukan evaluasi kepuasan pelanggan terhadap layanan lembaga non profit (pemerintah)	
3	Teknologi Informasi Multimedia (2-1)	Memproduksi media audio	
		Memproduksi media visual	

*Keterangan : 1 SKS = 170 menit (45 jam); 1 hari = 8 jam aktivitas



LAMPIRAN 4. Form Pendaftaran Magang MBKM

**PROPOSAL SINGKAT PROGRAM MAGANG
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

TA 20.../20...

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester : Ganjil/Genap
Jumlah sks telah ditempuh :
IPK :
Mitra Magang :
Alamat Mitra Magang :

Penjelasan Singkat Motivasi Program Magang Mahasiswa-MBKM

(berisi alasan mengusulkan program magang, durasi kegiatan, relevansi dengan MK-MBKM yang dipilih dan manfaat yang diharapkan dapat diperoleh serta melampirkan KHS semester sebelumnya)

Surakarta,
Yang Mengusulkan,
Mahasiswa

*(Nama Mahasiswa)
NIM.*

----- **Hanya diisi oleh evaluator mitra** -----

Tanggal Seleksi :
Keputusan : Diterima/Tidak
Nama Evaluator Mitra :
Tanda Tangan Evaluator :



LAMPIRAN 5. Daftar Rekognisi Mata Kuliah Magang MBKM

PROPOSAL SINGKAT PROGRAM MAGANG
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)

TA 20.../20...

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester : Ganjil/Genap
Jumlah sks telah ditempuh :
IPK :
Mitra Magang :
Alamat Mitra Magang :

Daftar Rekognisi Mata Kuliah

No	Mata Kuliah	Jumlah SKS	Keterangan

Surakarta,
Yang Mengusulkan,
Mahasiswa

(Nama Mahasiswa)
NIM.

----- Hanya diisi oleh evaluator mitra -----

Tanggal Seleksi :
Keputusan : Diterima/Tidak
Nama Evaluator Mitra :
Tanda Tangan Evaluator :

LAMPIRAN 6. Blanko Logbook Rekognisi Magang MBKM

REKOGNISI MK. (SKS)

Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)		
Kode CPL		Unsur CPL
CP Mata kuliah (CPMK)	:	

URAIAN KEGIATAN YANG AKAN DIREKOGNISI

No	Jenis kegiatan	Tempat	Waktu yang digunakan (menit)		Mandiri/ Kelompok	Bukti kegiatan/ tagihan output
			In class	Outclass		
	CPMK :					
1	Aktivitas A					
	a					
	b					
	c					
	dst					
2	Aktivitas B					
	a					
	b					

	c					
	dst					
3	Aktivitas C					
	a					
	b					
	c					
	dst					
4	Aktivitas D					
	a					
	b					
	dst					

	CPMK.....-					
1	Aktivitas A					
	a					
	b					
	c					
	dst					
2	Aktivitas B					
	a					
	b					
	c					
	dst					
3	Aktivitas C					
	a					
	b					
	c					
	dst					

REFERENSI

Sarwiji Suwandi, dkk, 2020. Panduan Pelaksanaan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. UNS Press.

Suminah, dkk, 2020. Proposal Program Bantuan Program Studi Menjadi Model *Center of Excellence (CoE)* Menjadi Belajar-Kampus Merdeka, Skema 1 Rekonstruksi Kurikulum Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Serta Implementasinya Pada Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian