



**Kampus  
Merdeka**  
INDONESIA JAYA

# **BUKU PANDUAN MBKM**

## **BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN PENELITIAN PRODI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN FAKULTAS PERTANIAN UNS TAHUN 2021**



**Penyusun : Tim MBKM  
Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian**

**BUKU PANDUAN MBKM  
BENTUK PEMBELAJARAN PRAKTIK PENELITIAN**

**Tim Penyusun:**

Dr. Suminah, M.Si. (Penanggung Jawab selaku Kaprodi)  
Dr. Suminah, M.Si. (Ketua)  
Prof. Dr. Ir. Suwanto, M.Si. (Anggota)  
Dr. Sapja Anantanyu, SP., M.Si. (Anggota)  
Dr. Joko Winarno, M.Si. . (Anggota)  
Dr. Retno Setyowati, M.Si. (Anggota)  
Dr. Ir. Eny Lestari, M.Si. (Anggota)  
Dr. Ir. Sugihardjo, M.Si. (Anggota)  
Dr. D. Padmaningrum, SP.M.Si. (Anggota)  
Dr. Agung Wibowo, SP., M.Si. (Anggota)  
Widiyanto, SP., M.Si., PhD. (Anggota)  
Eksa Rusdiyana, SP., M.Si. (Anggota)  
Putri Permatasari, SP., M.Si. (Anggota)  
Emi Widiyanti, SP., M.Si. (Anggota)  
Arip Wijianto, SP., M.Si. (Anggota)  
Bekti Wahyu Utami, SP., M.Si. (Anggota)  
Hanifah Ihsaniyati, SP., M.Si. (Anggota)

**PROGRAM STUDI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN**

**UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

**SURAKARTA**

**2021**

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Tim Penyusun memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Yang Maha Kuasa, atas limpahan rahmatNya sehingga penyusunan Buku Pedoman Bentuk Pembelajaran **Praktik Penelitian** ini bisa diselesaikan. Penulisan buku pedoman ini bertujuan memberikan panduan bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing dan mitra magang dalam menjalankan kegiatan pembelajaran penelitian pada mitra pemerintah dalam rangka program pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret.

Penyelesaian penulisan buku panduan ini tidak terlepas dari dukungan banyak pihak. Tim penyusun menyampaikan terimakasih atas arahan dari Kepala Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian serta dukungan ketua laboratorium, seluruh tim dosen lingkup program studi beserta mitra dari instansi pemerintah melalui diskusi dan masukan yang membangun.

Buku panduan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu tim penyusun mengharapkan masukan dan bantuan dari berbagai pihak demi kesempurnaannya di kemudian hari. Akhir kata, semoga buku panduan ini bermanfaat bagi semua pihak. Aamiin YRA.

Surakarta, 8 Agustus 2021

*Tim Penyusun*

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
A. PENDAHULUAN	1
B. MAKSUD DAN TUJUAN	4
C. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)	6
D. MATA KULIAH	7
E. BENTUK KEGIATAN PENELITIAN	8
F. MEKANISME PROGRAM PENELITIAN	9
G. TANGGUNG JAWAB DAN PROSES PEMBERANGKATAN MAHASISWA	10
H. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM PENELITIAN	13
I. MEKANISME KONSULTASI DAN PEMBIMBINGAN	14
J. PENILAIAN	16
K. PENUTUP	17
REFERENSI	
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan	2
Tabel 2.	Capaian Pembelajaran Lulusan PKP FP UNS Relevan	6
Tabel 3..	Daftar Mata Kuliah Yang Relevan Dengan Program	7
Tabel 4.	Jumlah jam penghitungan SKS dari kegiatan lapang	17

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Alur pelaksanaan program penelitian	10
Gambar 2.	Mekanisme konsultasi praktik penelitian	14
Gambar 3.	Mekanisme praktik penelitian	15
Gambar 4.	Mekanisme pembimbingan praktik penelitian	16

## PROGRAM PRAKTIK PENELITIAN

### A. PENDAHULUAN

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) menjadi jawaban atas berbagai tuntutan yang dihadapi oleh perguruan tinggi saat ini. Mahasiswa diberi kebebasan belajar 3 semester di luar program studi dengan berbagai skema yang telah diatur oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Pendidikan tinggi pada saat ini memiliki tantangan dalam menghadapi perubahan dunia kerja, teknologi, serta tantangan perubahan zaman. Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat tersebut, kompetensi mahasiswa harus disiapkan sedemikian rupa agar lebih sesuai dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tersebut tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja namun juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan.

Kampus merdeka merupakan wujud pembelajaran perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan tuntutan kebutuhan mahasiswa (sumber: proposal CoE Prodi PKP, 2021 dan pedoman merdeka belajar kampus merdeka UNS, 2001). Mengacu pada 8 Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi (IKU PT) yang ditetapkan pada Keputusan Menteri Pendidikan, Nomor 754/P/2020, khususnya yang terkait dengan aspek

peningkatan kualitas lulusan yaitu kesiapan kerja lulusan dan pengalaman belajar mahasiswa paling sedikit 20 sks di luar kampus, Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka diwujudkan dalam bentuk magang/ praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya. Salah satu bentuk pembelajaran kampus merdeka yang dapat dilakukan di luar program studi adalah program praktik penelitian, yang diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual/empiris lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa dalam melakukan penelitian.

Penelitian/riset untuk skripsi merupakan salah satu mata kuliah yang wajib diselesaikan oleh mahasiswa Strata satu (S1). Beban SKS sebanyak 5 SKS tetapi penyelesaiannya bisa satu atau dua semester bahkan banyak mahasiswa yang harus menyelesaikan lebih dari satu tahun. Kemampuan meneliti mahasiswa perlu dikembangkan tidak hanya pada pemberian mata kuliah Metodologi Penelitian saja, tetapi juga perlu ditunjang dengan pengalaman praktik. Kegiatan praktik penelitian dapat dilaksanakan oleh mahasiswa di Lembaga penelitian, kelompok studi, perusahaan, taman nasional, balai konservasi, dan lembaga lain yang melakukan aktivitas pengkajian. Di Lembaga penelitian, mahasiswa terlibat secara aktif dalam proyek riset. Melalui penelitian mahasiswa dapat meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam riset. Dua nilai pokok dalam riset yaitu riset yang memiliki nilai validitas dalam lingkungan ilmiah/akademik (kontribusinya Pengembangan Ilmu Pengetahuan) dan Riset yang memiliki nilai dalam lingkungan praktisi (kontribusinya inovasi layanan dan pengembangan layanan). Kegiatan Penelitian pada Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian memiliki bobot 6 SKS, hal ini setara dengan 16.320 menit jam kerja (1 SKS setara dengan 2720 menit atau 45 jam-ketetapan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan).

Profil lulusan Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (PKP) Fakultas Pertanian UNS yang diharapkan tercapai adalah sebagai berikut:



Tabel 1. Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan

Profil Lulusan	Deskripsi Profil Lulusan
Praktisi Penyuluh	Melakukan penyuluhan pertanian tanaman pangan, perkebunan, penyuluhan kehutanan, penyuluhan peternakan, agrowisata, penyuluh BKKBN, penyuluh masyarakatan dll
Agen pemberdayaan masyarakat	Merancang, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat (perusahaan, LSM, lembaga pemerintah, event organizer)
Konsultan	Menjadi konsultan pemberdayaan masyarakat, konsultan pengembangan UMKM, konsultan organisasi kelembagaan dan CSR ( <i>Corporate Social Responsibility</i> ).
Wirausaha	Melaksanakan dan mengelola usaha di bidang pertanian antara lain usaha di bidang saprodi, budidaya, pascapanen, pemasaran dan penyedia sarana pendukung usaha di bidang pertanian
Birokrat dan Perencana Pembangunan	Menjadi pegawai di instansi pemerintah yang berkontribusi dalam melakukan analisis kebutuhan untuk perencanaan program-program pembangunan baik di tingkat pusat maupun di tingkat daerah khususnya di sektor pertanian
Tenaga profesional di lembaga-lembaga keuangan	Menjadi tenaga profesional yang bekerja di perbankan, koperasi, leasing
Tenaga profesional bidang marketing di perusahaan	Menjadi tenaga profesional dalam pemasaran di perusahaan (BUMN, BUMD, swasta)
Jurnalistik dan media	Menjadi jurnalis dan pengelola media massa
Pendidik dan peneliti	Menjadi dosen, guru, pendidik dan pelatih profesional, peneliti di lembaga survei, lembaga penelitian pemerintah dan swasta

Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (PKP) UNS merupakan salah satu unit kerja di lingkup Fakultas Pertanian UNS, telah melakukan Rekonstruksi Kurikulum untuk percepatan implementasi MB-KM di lingkup program studi. Kurikulum yang telah dikembangkan dimaksudkan untuk memenuhi hak belajar di luar program studi sebagai implementasi MBKM bentuk pembelajaran Penelitian/Riset.

Bentuk pembelajaran penelitian diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa dalam meningkatkan kompetensi dalam melakukan kegiatan penelitian, yaitu: mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan untuk melihat dan memahami permasalahan yang dihadapi secara langsung oleh masyarakat, lingkungan; mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis dan analitis atas permasalahan yang berkembang; mahasiswa dapat melakukan organisasi penelitian, melakukan pengumpulan dan analisis data, serta menyusun laporan penelitian; dan mahasiswa dapat melakukan publikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah.

Tujuan dari implementasi Merdeka Belajar – Kampus Merdeka Prodi PKP adalah memberikan hak belajar 3 semester di luar program studi bagi mahasiswa PKP untuk meningkatkan kompetensi *hardskill* dan *softskill* agar relevan dengan kebutuhan zaman dan menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan yang berkepribadian unggul. Program-program *experiential learning* dengan jalur yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya sesuai dengan *passion* dan bakatnya sehingga meningkatkan capaian lulusan prodi PKP yang memiliki kapabilitas, daya juang, kepercayaan diri, dan kemandirian tinggi.

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

Praktik kerja penelitian yang dapat dilakukan oleh mahasiswa di institusi pemerintah, non-pemerintah, serta perusahaan, yang melakukan aktivitas riset atau kajian, penelitian dan pengembangan untuk berbagai tujuan. Selain mendapatkan

*hardskill* maupun *softskills*, mahasiswa yang telah melakukan program praktik penelitian diharapkan memiliki pemahaman terhadap berbagai permasalahan di lapangan yang layak untuk diangkat sebagai tema penelitian skripsi, sekaligus dapat dilanjutkan untuk kegiatan penelitian skripsi.

Kegiatan praktik penelitian skripsi dimaksudkan untuk memberikan pengalaman praktik mahasiswa dalam merencanakan, mengorganisasikan penelitian, menghimpun data, dan menyusun dokumen skripsi, serta melakukan publikasi hasil penelitian, yang dilakukan selama 6 bulan di tempat institusi mitra. Praktik penelitian skripsi yang dilakukan sesuai dengan minat mahasiswa, dan memenuhi syarat dengan kaidah-kaidah keilmuan yang sudah ditetapkan oleh Program Studi.

Kegiatan/program praktik penelitian skripsi pada Program Studi penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Fakultas Pertanian UNS bertujuan untuk:

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman praktik dalam melakukan penelitian: merencanakan penelitian, pengumpulan dan analisis data, menyusun laporan penelitian, serta melakukan publikasi hasil penelitian.
2. Mahasiswa mendapat pemahaman atas permasalahan-permasalahan aktual di tempat kerja yang dapat yang terkait dengan tema-tema riset skripsi yang ditetapkan oleh Program Studi.
3. Mahasiswa memperoleh kemudahan dalam mendapatkan data lapangan yang memadai.
4. Mahasiswa mendapatkan dukungan berupa bimbingan dari para pembimbing lapangan, yang memiliki kompetensi teknis yang diperlukan.
5. Melalui kegiatan ini, mahasiswa dapat mempercepat penyelesaian studi dengan memperoleh ide-ide riset lebih awal.

### C. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Bentuk Kegiatan Praktik Penelitian merupakan salah satu alternatif yang dapat dipilih oleh mahasiswa Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret sekurang-kurangnya Semester 6 dengan target Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang relevan dengan Program Praktik Penelitian sebagai berikut:

**Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan PKP FP UNS Yang Relevan**

Capaian Pembelajaran Lulusan	
<b>S2</b>	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
<b>P1</b>	Menguasai pengetahuan dan teknologi bidang pertanian secara umum (teknis, ekonomi, dan sosial), serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah pembangunan pertanian secara prosedural dan komprehensif
<b>KK2</b>	Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi program pembangunan pertanian dan pemberdayaan masyarakat yang partisipatif serta berkelanjutan
<b>KU3</b>	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman
<b>KU5</b>	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian; masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data

Capaian Pembelajaran Lulusan	
<b>KU9</b>	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

#### D. MATA KULIAH

Mahasiswa yang mengikuti program MBKM, bentuk kegiatan pembelajaran Praktik Penelitian akan mengambil 20 SKS di tempat Mitra. Mata kuliah yang diambil yaitu mata kuliah kuliah wajib Metode Penelitian Ilmu Sosial (HKP604) 5 SKS dan Seminar 1 SKS, ditambah mata kuliah-mata kuliah pilihan yang relevan, diselenggarakan oleh Prodi pada semester ganjil atau genap, seperti terlihat pada Tabel 3 berikut.

**Tabel 3. Daftar Mata Kuliah yang Relevan**

No	Kode Mata Kuliah	Matakuliah	Semester	SKS	
1.	07023225004	Metode Penelitian Ilmu Sosial	VI (W)	0	5
2.	07023241028	Seminar	VI (W)	0	1
3.	07023152001	Sosiologi industry	Ganjil (P)	2	0
4.	07023152002	Komunikasi organisasi	Ganjil (P)	2	0
5.	07023152003	Pengembangan Kepribadian	Ganjil (P)	2	0
6.	07023152004	Manajemen Perubahan dan Resolusi Konflik	Ganjil (P)	2	0
7.	07023152005	Sosiologi Lingkungan	Ganjil (P)	2	0
8.	07023152006	Gender dan Pembangunan	Ganjil (P)	2	0
9.	07023152007	Kearifan Lokal Masyarakat Desa	Ganjil (P)	2	0
10.	07023152008	Agroekowisata	Ganjil (P)	2	0
11.	07023252009	Perhutanan Sosial	Genap (P)	2	0
12.	07023252010	Jurnalistik Pertanian	Genap (P)	2	0
13.	07023252011	Perhutanan Sosial	Genap (P)	2	0

14.	07023252012	Ekonomi Pemberdayaan	Genap (P)	2	0
15.	07023252013	<i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	Genap (P)	2	0
16.	07023252014	Sosiologi Ekonomi	Genap (P)	2	0

## **E. BENTUK KEGIATAN PRAKTIK PENELITIAN SKRIPSI**

### **1. Persiapan Praktik Penelitian**

Persiapan praktik penelitian merupakan bagian awal program yang harus diikuti mahasiswa untuk terlibat secara aktif atas proyek penelitian yang dikerjakan oleh Mitra. Mahasiswa menerima penjelasan, arahan, serta penugasan dari pembimbing lapangan terkait dengan proyek penelitian. Mahasiswa melakukan berbagai aktivitas yang ditugaskan terkait penelitian yang dikerjakan oleh Lembaga Mitra, serta mencatat ke dalam log book.

### **2. Merencanakan Penelitian**

Setelah mendapatkan pengalaman belajar yang dirasa cukup memadai, berupa pengetahuan dan ketrampilan penelitian, mahasiswa merencanakan penelitian skripsinya: (a) Menetapkan populasi, masalah, atau tema penelitian; (b) Menyusun rencana penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi; serta (c) Menyusun instrument penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi; (d) Mempresentasikan rencana penelitian pada forum seminar.

### **3. Pengorganisasian dan Pengumpulan Data Penelitian**

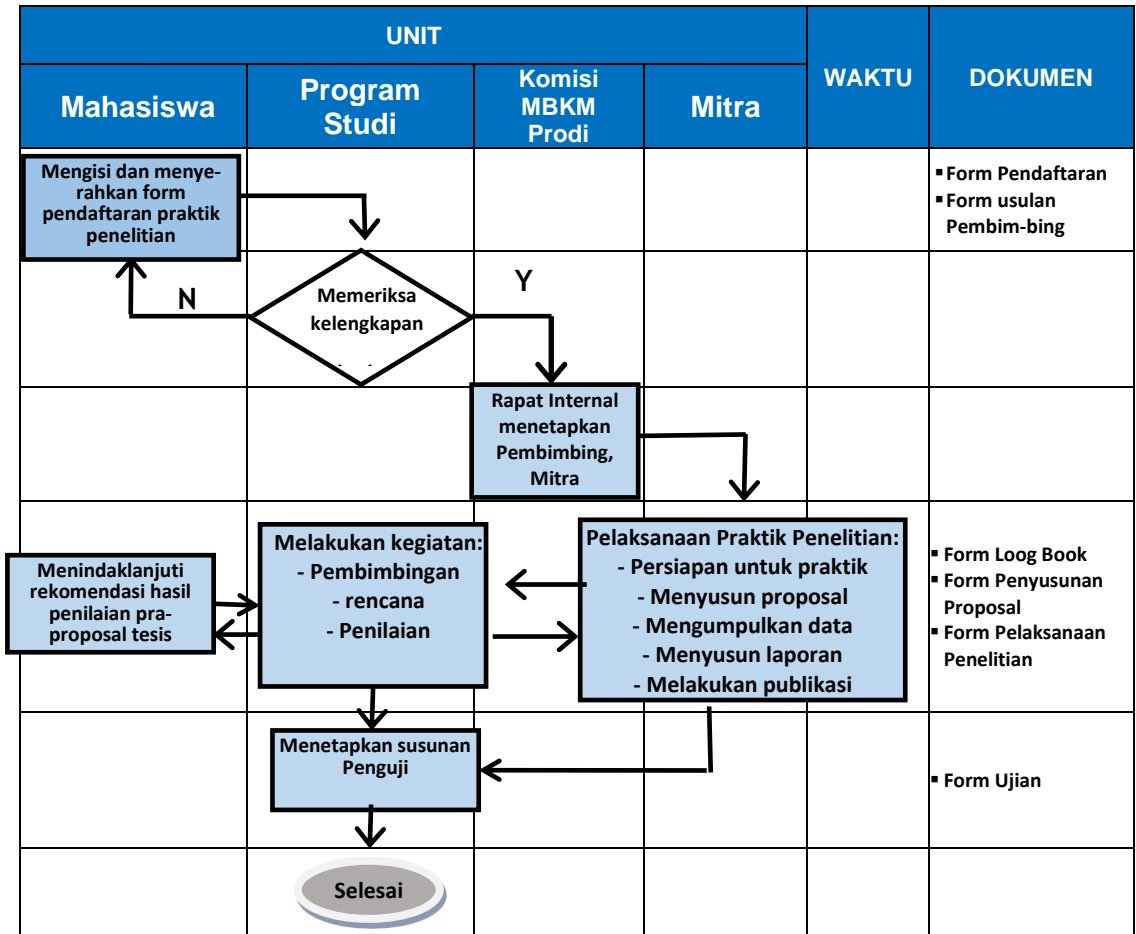
Setelah mendapatkan pengesahan atas rencana penelitian skripsi yang diajukan, mahasiswa melakukan: (a) Mengumpulkan data dan informasi penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi; (b) Mengolah dan menganalisis data penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi

#### **4. Penyusunan Draf Skripsi dan Publikasi**

Setelah data dan informasi yang dikumpulkan sudah cukup, mahasiswa melakukan: (a) Menyusun laporan hasil penelitian, pengkajian, perakitan dan pengembangan teknologi; (b) Mempresentasikan hasil penelitian pada forum seminar; (c) Membuat artikel (*manuscript*) untuk dipublikasikan pada jurnal ilmiah.

#### **F. MEKANISME PROGRAM PRAKTIK PENELITIAN**

Mahasiswa melakukan program Praktik Penelitian di Lembaga Mitra, baik instansi pemerintah maupun non-pemerintah, mahasiswa mengikuti alur umum pelaksanaan praktik penelitian sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 1. berikut.



Gambar 1. Alur pelaksanaan program praktik penelitian

## G. TANGGUNG JAWAB DAN PROSES PEMBERANGKATAN MAHASISWA

### 1. Program Studi

- Program Studi menyiapkan dokumen kerjasama (MoU/SPK) dengan mitra untuk tempat praktik penelitian
- Menunjuk dosen pembimbing/pendamping untuk melakukan pendampingan penelitian.
- Dosen bersama lembaga/mitra praktik penelitian menyusun rencana kerja (master plan) untuk praktik penelitian.



- d. Melakukan pendampingan dalam pelaksanaan praktik penelitian mahasiswa sesuai dengan keilmuan dan keterampilan yang dibutuhkan mahasiswa.
- e. Menilai dan mengevaluasi hasil penyelenggaraan praktik kerja magang mahasiswa untuk kemudian dilakukan rekognisi terhadap SKS pada siacad mahasiswa.
- f. Menyiapkan pedoman teknis kegiatan pembelajaran dalam penyelenggaraan praktik penelitian
- g. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Dirjen Dikti melalui PD Dikti

## **2. Lembaga Mitra Penyelenggaraan Praktik Penelitian**

- a. Menjamin penyelenggaraan kegiatan praktik penelitian mahasiswa yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/SPK).
- b. Menjamin pemenuhan hak dan keselamatan mahasiswa selama mengikuti penyelenggaraan kegiatan praktik penelitian.
- c. Menunjuk supervisor/mentor dalam penyelenggaraan kegiatan praktik penelitian yang diikuti mahasiswa.
- d. Melakukan *monitoring* dan evaluasi bersama dengan pembimbing atas kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa.
- e. Memberikan nilai untuk direkognisi menjadi SKS mahasiswa.

## **3. Mahasiswa**

- a. Dengan persetujuan dosen pembimbing akademik, mahasiswa mendaftarkan diri untuk mengikuti kegiatan praktik penelitian.
- b. Mahasiswa aktif UNS yang sudah masuk pada semester 7 dan sudah menempuh minimal 120 SKS (tidak ada nilai D) dengan indeks prestasi kumulatif sampai semester 6 sebesar minimal 3.00

- c. Melaksanakan kegiatan praktik penelitian di bawah bimbingan dosen pembimbing dan supervisor/mentor/instruktur lapangan.
- d. Mengisi *logbook* sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
- e. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan kepada universitas melalui program studi.

#### **4. Dosen**

- a. Dosen pembimbing adalah pembimbing akademik dari mahasiswa yang mengambil program praktik penelitian.
- b. Dosen memiliki kesanggupan dalam membimbing mahasiswa dan dengan jabatan fungsional minimal lektor.
- c. Dosen memiliki kompetensi yang sesuai dengan posisi program praktik penelitian dan memahami peraturan praktik penelitian.
- d. Dosen ditugaskan melakukan pembimbingan dan *monitoring* selama kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan menyelesaikan kegiatan praktik penelitian.
- e. Setiap dosen pembimbing berkewajiban untuk memberikan penilaian berdasarkan laporan dari supervisor, instruktur, atau pelatih pada kegiatan praktik penelitian.

#### **5. Pembimbing Lapangan**

- a. Merupakan petugas di mitra penyelenggara praktik penelitian dengan pengalaman paling sedikit 6 bulan dan ditunjuk oleh pihak mitra sebagai pembimbing lapangan.
- b. Memahami peraturan praktik penelitian dan memiliki kesanggupan dalam membimbing mahasiswa selama praktik.
- c. Memiliki kompetensi teknis, metode, praktis, dan manajerial dalam jabatan yang sesuai dengan program yang dijalankan.

- d. Mempersiapkan seluruh kelengkapan kegiatan praktik penelitian.
- e. Memberikan laporan secara lengkap hasil dari kegiatan praktik penelitian kepada Program Studi.

#### **H. JADWAL PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENELITIAN**

Dalam menyiapkan pelaksanaan program merdeka belajar kampus merdeka, Praktik Penelitian dilakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Penandatanganan PKS Program Studi Penyuluhan Pertanian Fakultas Pertanian dengan mitra pemerintah atau swasta yang memiliki potensi dalam riset untuk penelitian skripsi, seperti: (1) Balai Besar Pengkajian dan Pengembangan Teknologi Pertanian; (2) Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan; dan (3) Perusahaan Pertanian.
2. Sosialisasi kepada mahasiswa kepada mahasiswa melalui *website* prodi PKP FP UNS, Instagram, Facebook maupun melalui kegiatan tatap muka tahunan Prodi seperti Sarasehan Dosen-Mahasiswa.
3. Implementasi Program Praktik Penelitian MBKM dimulai dengan proses seleksi yang diselenggarakan di setiap semester.

## I. MEKANISME KONSULTASI DAN PEMBIMBINGAN

Adapun mekanisme konsultasi dan pembimbingan praktik penelitian dilakukan seperti halnya magang, yang mengikuti alur sebagaimana tersaji pada Gambar 2 dan 3 berikut:



Gambar 2. Mekanisme konsultasi praktik penelitian



Gambar 3. Mekanisme Praktik Penelitian

**Dokumen yang perlu disiapkan untuk pendaftaran magang:**

- Keterangan aktif kuliah
- Daftar matakuliah (beserta jumlah SKS) yang sudah ditempuh sampai semester 6
- Bukti penerimaan di tempat mitra
- Nama pembimbing praktik penelitian (progdi) dan pembimbing lapangan
- Form matkul yang akan direkognisi
- Rencana praktik penelitian yang menjelaskan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa di tempat mitra

Adapun mekanisme konsultasi magang mengikuti alur sebagaimana tersaji pada Gambar 4 berikut:



Gambar 4. Mekanisme pembimbingan praktik penelitian

#### J. PENILAIAN

Monitoring dan evaluasi atas praktik penelitian skripsi dilakukan kepada mahasiswa dengan mengikuti ketentuan magang dan pedoman penelitian skripsi yang berlaku di Program Studi. Sesuai dengan ketentuan magang, mahasiswa harus mengisi *logbook* setiap hari. Logbook tersebut akan dimonitor oleh dosen pembimbing kampus maupun pembimbing lapangan setiap bulannya. Jika dirasa terdapat permasalahan selama proses pelaksanaan magang, mahasiswa dapat mengajukan tatap maya kepada pengelola, kaprodi, atau dosen Pembimbing Akademik. Evaluasi dilakukan sesuai dengan ketentuan yang dijalankan instansi mitra dengan mengacu pada Capaian Pembelajaran Lulusan pada Program Studi yang menjadi dasar untuk melakukan konversi sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi Penyuluhan Pertanian.

Adapun sebagai dasar untuk melaksanakan rekognisi, bisa digunakan tabel berikut jumlah jam mewakili SKS untuk rekognisi sebagai berikut:

Tabel 4. Jumlah jam penghitungan SKS dari kegiatan lapang

JUMLAH SKS	JUMLAH AKTIVITAS		JENIS AKTIVITAS**
	MENIT	JAM	
1	2720	45	Distribusi kegiatan: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembekalan/persiapan</li> <li>▪ Kegiatan lapang</li> <li>▪ Penugasan</li> <li>▪ Evaluasi</li> <li>▪ dsb</li> </ul>
2	2 (2720) = 5440	90	
3	3 (2720) = 8160	270	

Keterangan : \*\* = Cantumkan bukti/portofolio untuk masing-masing aktivitas

Kuliah 1 semester ditempuh dalam 16 minggu >> kalau dianggap di lapangan bekerja selama 8 jam per hari, maka 1 SKS bisa ditempuh selama 1 minggu (6 hari >> 48 jam)

#### K. PENUTUP

Bentuk Kegiatan Praktik Penelitian penting untuk dilaksanakan agar mahasiswa Prodi PKP UNS memiliki pengalaman belajar dalam penelitian di tempat mitra sehingga memudahkan mahasiswa untuk menyusun rencana penelitian, mampu mengorganisasi dalam pengambilan data, menyusun laporan, dan membuat publikasi hasil penelitian. Program ini merupakan wahana melakukan kerjasama dengan berbagai pihak dan menjalin jejaring dengan bidang ilmu yang sama yaitu bidang ilmu Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian sehingga dapat merencanakan dan memberikan solusi atas permasalahan pembangunan pertanian yang ada saat ini maupun masa yang akan datang. Selain

program studi dapat mewujudkan pencapaian IKU, khususnya IKU 2 yaitu mahasiswa dapat belajar di instansi lain khususnya instansi pemerintah.

**REFERENSI:**

1. Buku Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0 Untuk Mendukungerdeka Belajar - Kampus Merdeka. 2020. Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI.
2. Buku Pedoman Akademik 2021. Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Buku Panduan Penulisan Skripsi Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian 2021 Fakultas Pertanian UNS.



**LAMPIRAN**



**Hal : Persetujuan Mitra Praktik Penelitian Skripsi**

**FORM PP 01**

Yth. **Komisi MBKM**  
Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Fakultas Pertanian UNS  
di- Surakarta

Dengan hormat,

Dengan ini saya, mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret:

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Capaian SKS : .....SKS (*Transkrip terlampir*)

telah memperoleh persetujuan dari Lembaga Mitra untuk melaksanakan praktik penelitian skripsi di Lembaga Mitra sebagai berikut:

Nama Lembaga : .....  
.....  
Alamat/Lokasi : .....

Penanggung-jawab,

Surakarta, .....- ..... - 202...  
Mahasiswa

.....  
NIP/NIK. ....

.....  
NIM. ....

- Dibuat rangkap 4 (empat)
1. Komisi MBKM (Asli)
  2. Pembimbing Akademik
  3. Komisi Sarjana
  4. Mahasiswa ybs.



**Hal : Pendaftaran Praktik Penelitian Skripsi**

**FORM PP 02**

Yth. **Komisi MBKM**  
Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Fakultas Pertanian UNS  
di- Surakarta

Dengan hormat,

Dengan ini saya, mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret:

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Capaian SKS : .....SKS

telah memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk melaksanakan praktik penelitian skripsi di Lembaga Mitra sebagai berikut:

Nama Lembaga : .....  
Alamat/Lokasi : .....

Bersama ini mata kuliah pilihan yang diajukan untuk mendapatkan rekognisi adalah:

No.	Kode	Nama Mata Kuliah	SKS
1.		Skripsi	0 - 5
2.		Seminar	0 - 1
3.			
Dst.			

Dosen Pembimbing Akademik,

Surakarta, .....- ..... - 202...  
Mahasiswa

.....  
NIP. ....

.....  
NIM. ....

- Dibuat rangkap 4 (empat)
1. Komisi MBKM (Asli)
  2. Pembimbing Akademik
  3. Komisi Sarjana
  4. Mahasiswa ybs.



**FORM PP 03**

Hal : **Pengajuan Judul Skripsi**

Yth. Komisi Sarjana  
Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret  
di-Surakarta

Yang bertanda tangan di bawah ini Dosen Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian:

Nama : .....  
NIP. : .....

sebagai Pembimbing Akademik dari Mahasiswa :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa yang bersangkutan capaian SKS Mata Kuliah adalah sbb. :

- SKS. MK. yang telah diperoleh : ..... SKS
- SKS. MK. yang sedang ditempuh : ..... SKS
- Jumlah* ..... SKS

Berdasarkan peraturan yang ada, mahasiswa tersebut telah memenuhi syarat untuk pengajuan judul penelitian dalam rangka penyusunan skripsi yaitu :

Prioritas Judul Penelitian I \*) :  
.....  
.....

Prioritas Judul Penelitian II \*) :  
.....  
.....

Demikian untuk menjadikan periksa, dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Surakarta,  
Pembimbing Akademik

\_\_\_\_\_  
NIP.

- Catatan :\*) Dilampiri Proposal singkat judul yang diajukan  
Dibuat rangkap 3 (tiga) :
1. Pembimbing Akademik
  2. Komisi Sarjana u.p. Akademik Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (Asli)
  3. Mahasiswa ybs.



Hal : ***Pembimbingan skripsi***

**FORM PP 04**

Yth. Bp./Ibu. ....

Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret  
di-Surakarta

Dengan ini Komisi Sarjana Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian menerangkan, berdasarkan hasil rapat Komisi Sarjana tanggal 13 September 2020 mahasiswa :

Nama :  
NIM. :  
Program Studi :  
Judul skripsi yang : .....  
disetujui : .....

Dengan Pembimbing Utama :  
Pembimbing Pendamping :  
Pembimbing Lapang :

Untuk itu mohon kesediaan Bapak/Ibu untuk membimbing dalam penyusunan proposal penelitian sampai penyelesaian / ujian skripsi mahasiswa tersebut di atas.

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik kami sampaikan terima kasih

Kepala Program Studi

Surakarta, .....  
Ketua Komisi Sarjana

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Dibuat rangkap 6 (enam) :

1. Pembimbing Skripsi (Utama)
2. Pembimbing Skripsi (Pendamping)
3. Pembimbing Skripsi (Lapang)
4. Pembimbing Akademik
5. Komisi Sarjana u.p. Akademik Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (Asli)
6. Mahasiswa ybs.



**RENCANA KEGIATAN  
PRAKTIK PENELITIAN SKRIPSI**

**FORM PP 05**

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Lembaga Mitra : .....

Setelah berkonsultasi dengan Pembimbing Lapangan, rencana kegiatan yang akan dilakukan adalah sebagai berikut:

No	Kegiatan (Mengacu ke tahapan Praktik Penelitian)	Pelaksanaan
1.		
2.		
dst		

*Pembimbing Lapangan,*

Surakarta, .....- ..... - 202...  
*Mahasiswa,*

.....  
NIP/NIK. ....

.....  
NIM. ....

Dibuat rangkap 5 (lima)

1. Pembimbing Utama
2. Pembimbing Pendamping
3. Pembimbing Lapangan
4. Komisi MBKM (Asli)
5. Mahasiswa ybs.



**FORM PP 06**

**LOGBOOK**  
**PRAKTIK PENELITIAN SKRIPSI**  
(Dilaporkan setiap bulan)

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Lembaga Mitra : .....

Kegiatan yan dilaporkan sebagai berikut:

No	Hari, Tanggal, Jam	Kegiatan	Keterangan
1.			
2.			
dst			

*Pembimbing Lapangan,*

Surakarta, .....- ..... - 202...  
*Mahasiswa,*

.....  
NIP/NIK. ....

.....  
NIM. ....

Dibuat rangkap 5 (lima)

1. Pembimbing Utama
2. Pembimbing Pendamping
3. Pembimbing Lapangan
4. Komisi MBKM (Asli)
5. Mahasiswa ybs.



**MONITORING DAN EVALUASI (MONEV)  
PRAKTIK PENELITIAN SKRIPSI**  
(Dilaporkan setiap 3 bulan)

**FORM PP 07**

Nama : .....  
 NIM. : .....  
 Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
 Lembaga Mitra : .....

Kegiatan yan dilaporkan sebagai berikut:

No	Kegiatan	Kemajuan (√)			Keterangan
		Sudah	Belum	%	
1.	<b>Persiapan Praktik Penelitian</b>				
	Terlibat dalam proyek penelitian				
2.	<b>Merencanakan Penelitian</b>				
	a. Menetapkan populasi, masalah, atau tema				
	b. Menyusun rencana penelitian				
	c. Menyusun instrument penelitian				
	d. Seminar				
3	<b>Pengorganisasian dan Pengumpulan Data</b>				
	a. Mengumpulkan data primer				
	b. Mengumpulkan data sekunder				
	c. Analisis data				
4.	<b>Penyusunan Draf Skripsi dan Publikasi</b>				
	a. Menyusun draf				
	b. Seminar				
	c. Membuat dan publikasi artikel				

Rencana ke depan: .....

Kesulitan/hambatan: .....  
 .....

*Pembimbing Lapangan,*

Surakarta, .....- ..... - 202...  
*Mahasiswa,*

.....  
 NIP/NIK. ....

.....  
 NIM. ....

- Dibuat rangkap 5 (lima)
1. Pembimbing Utama
  2. Pembimbing Pendamping
  3. Pembimbing Lapangan
  4. Komisi MBKM (Asli)
  5. Mahasiswa ybs.





## **RENCANA PELAKSANAAN PENYELESAIAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

Nama : .....  
NIM : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Dalam rencana penyelesaian skripsi, rencana kegiatan yang akan saya lakukan sbb. :

No.	Uraian
1.	Seminar Proposal
2.	Pelaksanaan Penelitian
3.	Penulisan Skripsi
4.	Seminar Hasil
5.	Ujian Skripsi

Mengetahui/ Menyetujui  
Pembimbing Utama :

\_\_\_\_\_  
NIP.

Dibuat rangkap 6 (enam)

1. Pembimbing Utama
2. Pembimbing Pendamping
3. Pembimbing Lapang
4. Pembimbing Akademik
5. Komisi Sarjana u.p. Akademik Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (Asli)
6. Mahasiswa ybs.



**FORM PP 08**

## **SURAT KETERANGAN**

SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN  
dalam rangka  
PENYUSUNAN SKRIPSI

Komisi Sarjana Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

telah melaksanakan seminar proposal penelitian dalam penyusunan skripsi sbb.:

Hari/tanggal : ..... / .....  
Jam : .....  
Tempat : .....  
Judul skripsi : .....  
.....  
.....  
.....

Dengan susunan Tim Dosen Pembimbing adalah :

Jabatan	Nama	Tanda Tangan
Pembimbing Utama		
Pembimbing Pendamping		
Pembimbing Lapang		

Surakarta, .....

Ketua Program Studi

Ketua Komisi Sarjana.

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIP.

Dibuat rangkap 3 (tiga)  
1. Pembimbing Akademik  
2. Komisi Sarjana u.p. Akademik  
Prodi Penyuluhan dan  
Komunikasi Pertanian (Asli)



3. Mahasiswa ybs.

**Hal : Pendaftaran Ujian Skripsi**

**FORM PP 09**

Yth. **Komisi Sarjana**  
Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Fakultas Pertanian UNS  
di- Surakarta

Dengan hormat,

Dengan ini saya, mahasiswa Fakultas Pertanian Universitas Sebelas  
Maret :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Judul Skripsi : .....  
.....  
.....

telah memperoleh persetujuan dari Dosen Pembimbing untuk melaksanakan ujian  
skripsi.

Tim Dosen Pembimbing adalah :

Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
		Pembimbing Utama	
		Pembimbing Pendamping	
		Pembimbing Lapang	

Surakarta, .....  
Mahasiswa

\_\_\_\_\_  
NIM

Dibuat rangkap 5 (lima)

1. Pembimbing Utama
2. Pembimbing Pendamping
3. Pembimbing Lapang
4. Komisi Sarjana u.p. Akademik Prodi Penyuluhan dan  
Komunikasi Pertanian (Asli)
5. Mahasiswa ybs.



## LAMPIRAN

### **SEMINAR PROPOSAL**

Dalam rangka  
PENYUSUNAN SKRIPSI

Nama : .....

NIM. : .....

....

Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Judul Skripsi : .....

.....

.....

#### Daftar Hadir Peserta Seminar Proposal

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Dibuat rangkap 3 (tiga):

1. Pembimbing Akademik
2. Komisi Sarjana u.p. Akademik Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (Asli)
3. Mahasiswa ybs.



## LAMPIRAN

**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Dalam rangka  
PENYUSUNAN SKRIPSI

Nama : .....

NIM. : .....

Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Judul Skripsi : .....

.....

.....

### Daftar Hadir Peserta Seminar Hasil Penelitian

No	NIM	Nama Mahasiswa	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Dibuat rangkap 3 (tiga):

1. Pembimbing Akademik
2. Komisi Sarjana u.p. Akademik Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (Asli)
3. Mahasiswa ybs.



## KETERANGAN

### MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL & HASIL PENELITIAN

Pembimbing Utama Skripsi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Dengan ini menerangkan mahasiswa tersebut telah mengikuti seminar sebagai berikut:

#### **SEMINAR PROPOSAL PRODI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN**

No	Hari/ Tanggal	Pembawa Seminar	Judul penelitian	Tanda Tangan Pembimbing Seminar
1.				
2.				
3.				
4.				

#### **SEMINAR HASIL PENELITIAN PRODI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN**

No	Hari/ Tanggal	Pembawa Seminar	Judul penelitian	Tanda Tangan Pembimbing Seminar
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

#### **SEMINAR HASIL PENELITIAN PRODI NON PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI PERTANIAN**

No	Hari/ Tanggal	Pembawa Seminar	Judul penelitian	Tanda Tangan Pembimbing Seminar
1.				
2.				
3.				

Kepada mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan seminar hasil penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

Surakarta, .  
Pembimbing Utama

-----  
NIP.



**Hal : Susunan Tim Penguji Skripsi**

**FORM PP 10**

Lamp. : Capaian Hasil Studi

Yth. Dekan  
Fakultas Pertanian  
Universitas Sebelas Maret  
di- Surakarta

Dengan hormat,

Dalam rangka pelaksanaan ujian skripsi mahasiswa :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Judul Skripsi : .....  
.....

Ujian akan diselenggarakan pada:

Hari/ Tanggal : ..... / .....  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Dengan ini Komisi Sarjana Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian menetapkan susunan tim penguji sbb. :

Jabatan	Nama	NIP.	Tanda Tangan
Penguji I			
Penguji II			
Penguji III			

Surakarta,.....  
Ketua Komisi Sarjana

Dibuat rangkap 5 (lima)

1. Penguji I
2. Penguji II
3. Penguji III
4. Komisi Sarjana u.p. Akademik Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian (Asli)
5. Mahasiswa ybs.

\_\_\_\_\_  
NIP.



**Hal : Berita Acara Ujian Skripsi**

Lamp. : Keterangan Perubahan Judul

**FORM PP 11**

Dengan ini diberitahukan bahwa :

Pada hari/ Tgl. : ..... / .....  
Ruang : Ruang Seminar Prodi PKP

Telah diselenggarakan ujian skripsi dari mahasiswa :

Nama :  
NIM. :  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Judul Skripsi :

DINYATAKAN : **lulus tanpa revisi / lulus dengan revisi / tidak lulus**  
REVISI DALAM : ..... minggu / bulan  
WAKTU  
NILAI/KREDIT : ..... / ..... SKS

Tim Dosen Penguji Skripsi

**Mahasiswa yang diuji**

**Nama Terang**

( )

Nama

NIP.

Nama

NIP.

Nama

NIP.

**CATATAN** : Mohon nilai skripsi dan keterangan perubahan judul dikirimkan dengan sampul tertutup kepada Komisi Sarjana u.p. Akademik Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian





## **SURAT KETERANGAN**

Perubahan Judul Skripsi  
( LAMPIRAN BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI )

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa setelah diselenggarakan ujian skripsi pada :

Hari/Tanggal : Senin / 23 September 2020  
Nama : Pelita Cahaya  
NIM : H0417039  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Judul skripsi : Sikap Petani terhadap Program Kartu Tani di Kecamatan Banyudono Kabupaten Boyolali

Pada judul skripsi di atas terdapat **perubahan / tidak ada perubahan** \*)

Adapun perubahan judul skripsi tersebut adalah :

Surakarta,  
Penguji Utama

\_\_\_\_\_  
NIP.



**Hal : Undangan**

Yth. Bapak/ Ibu .....  
Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Fakultas Pertanian UNS  
di- Surakarta

Dengan hormat,

Kami yang bertanda tangan di bawah ini selaku Komisi Sarjana Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret dengan ini menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini :

Nama : .....  
NIM. : .....  
Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
Judul Skripsi : .....  
.....

Telah memenuhi syarat menempuh ujian skripsi. Untuk itu kami mohon kehadiran Bapak/Ibu untuk menjadi penguji pada :

Hari/ : ..... / .....  
Tanggal  
Waktu : .....  
Tempat : .....

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Surakarta,  
Ketua Komisi Sarjana

\_\_\_\_\_  
NIP.



## FORMULIR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN MAHASISWA S1

### A. IDENTITAS

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :

### B. PETUNJUK

Beri Nilai sesuai skala, dengan ketentuan sebagai berikut ;

Rentang skor - S (skala 100)		Rentang Nilai (skala 4)	
		Angka	Huruf
S > 85	4.00	A	
80-84	3.70	A-	
75-79	3.30	B+	
70-74		3.00	B
65-69	2.70	C+	
60-64	2.00	C	
55-59		1.00	D
< 55		0.00	E

### Penyelenggaraan/Pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian

NO.	ASPEK PENILAIAN	URAIAN	PENILAIAN
			(SKALA 0-100)
1.	Kelengkapan format dan isi makalah	1. Efektivitas penyajian makalah	
		2. Kelengkapan tabel dan gambar	
		3. Konsistensi penyusunan kesimpulan penelitian, kegayutan	
		4. Kemutakhiran pustaka, dan penyusunan daftar pustaka	
		5.	
2.	Kualitas presentasi dan penguasaan forum	6. Kelancaran presentasi	
		7. Sikap ilmiah dan kemampuan menyampaikan materi	
		8. Penguasaan materi	
3.	Kemampuan menjawab pertanyaan	9. Ketepatan dalam menjawab pertanyaan	
		10. Artikulasi dan penekanan pada kalimat pokok	
4	Penunjang	11. Aktivitas konsultasi, ketepatan waktu penyelesaian tugas, kerapian penampilan dan kreativitas	
	TOTAL		

Jumlah Nilai

=

Nilai Akhir (jumlah nilai/10) =

Nilai akhir dalam angka =

Surakarta, .....  
Pembimbing Seminar,

( )  
NIP



## FORMULIR PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

### A. IDENTITAS

Nama : Rinjani Alam Pratiwi  
 NIM : H0414038  
 Program Studi : Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian  
 Judul Skripsi : Peran Kontak Tani dalam Budidaya Padi Organik di Kecamatan Mojogedang Kabupaten Karanganyar

### B. PETUNJUK

Beri Nilai sesuai skala, dengan ketentuan sebagai berikut ;

Rentang skor- S (skala 100)	Rentang Nilai (skala 4)	
	Angka	Huruf
S > 85	4.00	A
80-84	3.70	A-
75-79	3.30	B+
70-74	3.00	B
65-69	2.70	C+
60-64	2.00	C
55-59	1.00	D
<55	0.00	E

### C. Penyelenggaraan/Pelaksanaan Ujian Skripsi

NO.	ASPEK PENILAIAN	URAIAN	PENILAIAN
			(SKALA 0-100)
1.	Kualitas	1. Bahasa, ketepatan, dan kejelasan redaksi	
		2. Sistematika dan format tulisan	
		3. Keluasan dan kedalaman materi	
		4. Metodologi	
		5. Manfaat	
		6. Keaslian	
2.	Presentasi	7. Kelancaran presentasi	
		8. Sikap ilmiah dan kemampuan diskusi/berargumentasi	
		9. Penguasaan materi	
3.	Penunjang	10. Aktivitas konsultasi, ketepatan waktu penyelesaian tugas, kerapian penampilan dan kreativitas	
TOTAL			

Jumlah Nilai =  
 Nilai Akhir (jumlah nilai/10) =  
 Nilai Akhir dalam angka =  
 Surakarta, .....

Penguji,

( )  
 NIP



### **REKAP PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi :  
Judul Skripsi :

No	Nama Pembimbing	Nilai
1		
2		
3		
	Jumlah	.....

Nilai rata-rata =...../ 3 = .....

Surakarta, .....  
Pembimbing Utama

.....  
NIP.



**REKAP HASIL PENILAIAN UJIAN SKRIPSI**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Program Studi : Penyuluhan Dan Komunikasi Pertanian  
Judul Skripsi :

No	Nama Penguji	Nilai
1		
2		
3		
	Jumlah	.....

Nilai rata-rata = ..... / 3 = .....

Surakarta, .....  
Ketua Tim Penguji

(Penguji 1)  
.....  
NIP.

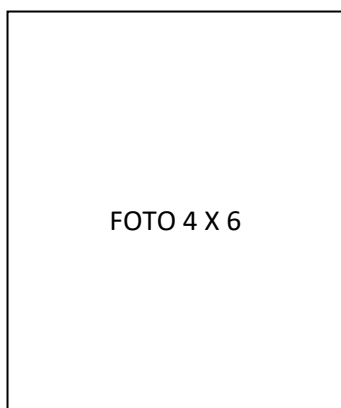




## RIWAYAT HIDUP WISUDAWAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET

**MOHON DITULIS DENGAN HURUF BALOK DENGAN JELAS**

1. N A M A : .....
2. NOMOR INDUK MAHASISWA : .....
3. JURUSAN/PROGRAM STUDI : .....
4. MASUK UNS LEWAT JALUR : PMDK / UTUL / TRANSFER / NON REGULER
5. TEMPAT/TANGGAL LAHIR : .....
6. AGAMA : .....
7. TANGGAL LULUS : .....
8. JENIS KELAMIN : .....
9. STATUS : .....
10. ALAMAT RUMAH & NO. TELP : .....
  
11. NAMA ORANG TUA : .....
12. PEKERJAAN ORANG TUA : .....
13. ALAMAT : .....
  
14. JUDUL SKRIPSI/MAKALAH : .....
  
15. INDEKS PRESTASI : .....
16. TINGGI/BERAT BADAN : .....cm.....kg.



Surakarta, .....  
Wisudawan,

.....





## DATA MAHASISWA

### KETERANGAN MAHASISWA:

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Tempat/Tgl. Lahir : .....
4. Jenis Kelamin : Pria / Wanita \*)
5. Agama : .....
6. Status Masuk UNS : PMDK / PBUS / SNPTN REG / SNPTN SWA \*)  
Asal Sekolah : .....
- (SMA/Sederajat)
7. Lulus Tahun : .....
8. Nilai Ebtanas Murni : .....
9. Alamat Rumah : .....
- : .....
- No. Tlp/HP & Kode Pos : .....
10. Alamat Tinggal Mhs (kos) : .....
- di Solo : .....
11. Hobby \*\*)
- a. Cabang Olah Raga : .....
- Prestasi yang dicapai : .....
- b. Bidang Kesenian : .....
- Prestasi yang dicapai : .....
- c. Bidang Lain : .....
- Prestasi yang dicapai : .....

### KETERANGAN ORANG TUA/WALI

- A. Ayah
- 1 Nama : .....
  - : .....
  - 2 Alamat Rumah : .....
  - : .....
  - No. Tlp/HP : .....
- 3 Pekerjaan : .....
- : .....
- Alamat Pekerjaan : .....
- : .....
- No. Tlp/HP : .....
- 4 Status : Hidup / Meninggal \*)
  - : .....
- B. Ibu
- 1 Nama : .....
  - : .....
  - 2 Pekerjaan : .....
  - : .....
  - Alamat Pekerjaan : .....



No. Tlp/HP : .....

3 Status : Hidup / Meninggal \*)

Surakarta,.....  
Yang Menerangkan,

**Keterangan:**

1. Ditulis dengan huruf balok
2. \*) coret yang tidak perlu
3. \*\*) Sebutkan jenis/namanya