



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



BUKU PANDUAN MBKM
BENTUK KEGIATAN PEMBELAJARAN
WIRUSAHA
PRODI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI
PERTANIAN
FAKULTAS PERTANIAN UNS
TAHUN 2021



Tim MBKM
Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

HALAMAN PENGESAHAN

Program studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian sebagai salah satu program studi yang berada di lingkungan Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret memiliki komitmen untuk dapat menghasilkan profil lulusan dengan kompetensi yang mampu menjawab kebutuhan pengguna, sehingga pengelola prodi memberikan fasilitasi kepada mahasiswa untuk mengembangkan *hardskill* (pengetahuan dan keterampilan khusus) dan *softskill* (sikap dan keterampilan umum) melalui bentuk pembelajaran Pertukaran Pelajar/Mahasiswa. Untuk mempermudah implementasi MBKM Pertukaran Pelajar maka disusun sebuah modul yang telah di diskusikan dengan beberapa Perguruan Tinggi Mitra. Modul Bentuk Kegiatan Kewirausahaan ini disusun untuk mempercepat terwujudnya implementasi MBKM (Merdeka Belajar Kampus Merdeka) yang di inisiasi dengan Program *Center of Excellence* (CoE) MBKM 2021.

Disahkan,

Dekan
Fakultas Pertanian



Prof.Dr.Ir.Samanhudi, S.P.,M.Si., IPM, ASEAN Eng.
NIP.196806101995031003

Kepala Program Studi
Penyuluhan dan
Komunikasi Pertanian

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Dr. Suminah, M.Si.

Dr. Suminah, M.Si.
NIP. 196610012000032001

TIM PENYUSUN

Dr. Suminah, M.Si. (Penanggung Jawab selaku Kaprodi)

Dr. Suminah, M.Si. (Ketua Tim Penyusun)

Prof. Dr. Ir. Suwanto, M.Si. (Anggota Penyusun)

Dr. Sapja Anantanyu, SP., M.Si. (Anggota Penyusun)

Dr. Joko Winarno, M.Si. . (Anggota Penyusun)

Dr. Retno Setyowati, M.Si. (Anggota Penyusun)

Dr. Ir. Eny Lestari, M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Dr. Ir. Sugihardjo, M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Dr. D. Padmaningrum, SP.M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Dr. Agung Wibowo, SP., M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Widiyanto, SP., M.Si., PhD. (Anggota Tim Penyusun)

Eksa Rusdiyana, SP., M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Putri Permatasari, SP., M.Si. (Sekertaris Tim Penyusun)

Emi Widiyanti, SP., M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Arip Wijianto, SP., M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Bekti Wahyu Utami, SP., M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Hanifah Ihsaniyati, SP., M.Si. (Anggota Tim Penyusun)

Kaprodi Perguruan Tinggi Mitra (UGM, IPB, UNAND, UNEJ, UHO)

KATA PENGANTAR

Mahasiswa memiliki peran yang signifikan dan berpengaruh dalam membangun negara. Tantangan mahasiswa di masa depan seperti memasuki era disrupsi teknologi dan dunia kerja dibutuhkan upaya peningkatan dan pengembangan kompetensi dan keterampilan mahasiswa melalui program kemerdekaan belajar dalam berbagai bentuk kegiatan dan banyak tempat.

Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) sebagai terobosan baru oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sebagai langkah untuk mendorong mahasiswa menguasai berbagai keilmuan dan keterampilan dalam mempersiapkan mahasiswa memasuki dunia kerja. Kegiatan dalam program MBKM antara lain: pertukaran mahasiswa, magang, kegiatan wirausaha, penelitian, mengajar di satuan pendidikan, proyek membangun desa, proyek kemanusiaan, proyek/studi independen, dan bela negara.

Keberhasilan pelaksanaan program MBKM sangat bergantung dari dukungan berbagai pihak diantaranya dosen, mahasiswa, dan para mitra. Modul ini disusun oleh Tim MBKM Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian UNS untuk memberikan panduan mengenai bentuk kegiatan wirausaha implementasi program MBKM.

Kami mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah memberikan banyak saran dan masukan hingga modul panduan ini dapat diselesaikan dan dipublikasikan. Terimakasih atas dedikasi Tim MBKM Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian UNS dalam penyusunan modul panduan ini. Akhir kata, semoga modul panduan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam mendukung implementasi MBKM.

Surakarta, September 2021

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | i |
| TIM PENYUSUN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | iv |
| DAFTAR TABEL | v |
| DAFTAR GAMBAR | vi |
| A. Pendahuluan..... | 1 |
| B. Deskripsi Profil Lulusan Prodi PKP | 4 |
| C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Bentuk Kewirausahaan | 5 |
| D. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Implementasi MBKM..... | 11 |
| E. Kompetensi yang Harus Dicapai | 12 |
| F. Penilaian | 12 |
| G. Dosen Pendamping Program Wirausaha | 14 |
| H. Mata Kuliah Recognisi | 15 |
| I. Capaian Pembelajaran (CPL) | 16 |
| J. Ketentuan Khusus..... | 16 |
| LAMPIRAN | |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1. Matrik: Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan | 4 |
| Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan | 5 |
| Tabel 3. Aspek Penilaian Kognitif | 13 |
| Tabel 4. Aspek Penilaian Afektif | 13 |
| Tabel 5. Aspek Penilaian Psikomotorik..... | 13 |
| Tabel 6. Mata Kuliah Recognisi | 15 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan MBKM..... | 12 |
|--|----|

A. Pendahuluan

Program merdeka belajar kampus merdeka dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dalam mencapai kompetensinya. Salah satu bentuk pembelajaran yang ditawarkan dalam Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) salah satunya adalah kegiatan wirausaha. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan minat wirausaha bagi mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai.

Kegiatan MBKM sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pada Pasal 18 menyebutkan bahwa pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan dapat dilaksanakan: 1) mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam program studi pada perguruan tinggi sesuai masa dan beban belajar; 2) mengikuti proses pembelajaran di dalam program studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses pembelajaran di luar program studi.

Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka, mahasiswa memiliki kesempatan untuk 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS menempuh pembelajaran di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda dan/ atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

Tujuan program kegiatan wirausaha antara lain: (1) Meningkatkan mahasiswa yang mempunyai minat dalam berwirausaha

untuk mengembangkan usahanya lebih awal dan terbimbing (2) Mempersiapkan mahasiswa secara lebih dini dalam upaya mengatasi permasalahan pengangguran dari intelektual kalangan sarjana. Adapun mekanisme pelaksanaan kegiatan wirausaha antara lain :

1) Perguruan Tinggi

- a. Program kewirausahaan disusun pada tingkat perguruan tinggi dengan menyusun silabus kegiatan wirausaha yang dapat memenuhi 20 SKS/ semester atau 40 SKS/tahun;
- b. Program tersebut merupakan kombinasi beberapa mata kuliah dari berbagai program studi yang ada pada Fakultas di Perguruan Tinggi maupun di luar Perguruan Tinggi, termasuk kursus atau *micro credentials* yang ditawarkan melalui pembelajaran daring maupun luring;
- c. Untuk penilaian program kewirausahaan dapat disusun rubrik asesmen atau ukuran keberhasilan capaian pembelajaran. Sebagai contoh : apabila mahasiswa berhasil membuat startup di akhir program mendapatkan nilai A dengan bobot 20 SKS/40 SKS;
- d. Dalam mengikuti program wirausaha, mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing, mentor pakar wirausaha/ pengusaha yang telah berhasil;
- e. Perguruan tinggi yang memiliki pusat inkubasi diharapkan mengintegrasikan program dengan pusat inkubasi tersebut. Bagi yang belum memiliki dapat bekerja sama dengan pusat-pusat inkubasi dan akselerasi bisnis.
- f. Perguruan tinggi bekerjasama dengan instansi-instansi mitra dalam menyediakan sistem pembelajaran kewirausahaan yang

terpadu dengan praktik langsung. Adapun sistem pembelajaran dapat berupa fasilitasi pelatihan, pendampingan dan bimbingan dari mentor/pelaku usaha;

- g. Menyusun pedoman teknis kegiatan pembelajaran melalui wirausaha

2) Mahasiswa

- a. Dengan persetujuan dosen pendamping akademik, mahasiswa mendaftarkan program kegiatan wirausaha;
- b. Dengan bimbingan pusat inkubasi atau dosen pembimbing kewirausahaan / mentor, mahasiswa menyusun proposal kegiatan wirausaha;
- c. Melaksanakan kegiatan wirausaha di bawah bimbingan dosen pembimbing atau mentor kewirausahaan;
- d. Menyampaikan hasil kegiatan wirausaha dan menyampaikan laporan dalam bentuk presentasi.

Dasar Kebijakan:

- 1) Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Dirlitjen Dikti, Kemendikbud April 2020 untuk mendukung merdeka belajar kampus merdeka.
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 3) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi yang menyatakan bahwa penyusunan kurikulum adalah hak perguruan tinggi, tetapi selanjutnya dinyatakan harus mengacu kepada standar nasional (Pasal 35 Ayat 1).
- 4) Perpres No. 8 Tahun 2012 tentang KKN.

B. Deskripsi Profil Lulusan Prodi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian

Tabel 1. Matrik: Profil Lulusan dan Deskripsi Profil Lulusan

| Profil Lulusan | Deskripsi Profil Lulusan |
|---|--|
| Praktisi Penyuluh | Melakukan penyuluhan pertanian tanaman pangan, perkebunan, penyuluhan kehutanan, penyuluhan peternakan, agrowisata, penyuluh BKKBN, penyuluh masyarakat dll |
| Agen pemberdayaan masyarakat | Merancang, menyelenggarakan, dan mengevaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat (perusahaan, LSM, lembaga pemerintah, event organizer) |
| Konsultan | Menjadi konsultan pemberdayaan masyarakat, konsultan pengembangan UMKM, konsultan organisasi kelembagaan dan CSR (<i>Corporate Social Responsibility</i>). |
| Wirausaha | Melaksanakan dan mengelola usaha di bidang pertanian antara lain usaha di bidang saprodi, budidaya, pascapanen, pemasaran dan penyedia sarana pendukung usaha di bidang pertanian. |
| Birokrat dan Perencana Pembangunan | Menjadi pegawai di instansi pemerintah yang berkontribusi dalam melakukan analisis kebutuhan untuk perencanaan program-program pembangunan baik di tingkat pusat maupun di tingkat daerah khususnya di sektor pertanian. |
| Tenaga profesional di lembaga-lembaga keuangan | Menjadi tenaga profesional yang bekerja di perbankan, koperasi, leasing. |
| Tenaga profesional bidang marketing di perusahaan | Menjadi tenaga profesional dalam pemasaran di perusahaan (BUMN, BUMD, swasta) |
| Jurnalistik dan media | Menjadi jurnalis dan pengelola media massa |
| Pendidik dan peneliti | Menjadi dosen, guru, pendidik dan pelatih profesional, peneliti di lembaga survei, lembaga penelitian pemerintah dan swasta |

C. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) Bentuk Kegiatan Wirausaha

Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka Bentuk Kegiatan Wirausaha yang dilakukan antara Program Studi Penyuluhan dan Komunikasi Pertanian Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret digunakan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) berikut:

Tabel 2. Capaian Pembelajaran Lulusan

| Capaian Pembelajaran Lulusan | |
|-------------------------------------|--|
| CPL-S1 | Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius |
| CPL-S2 | Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika |
| CPL-S3 | Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila |
| CPL-S6 | Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan |
| CPL-P1 | Menguasai pengetahuan dan teknologi bidang pertanian secara umum (teknis, ekonomi, dan sosial), serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah pembangunan pertanian secara prosedural dan komprehensif |
| CPL-P2 | Menguasai pengetahuan khusus dan teknologi bidang penyuluhan dan komunikasi pertanian dalam rangka pemberdayaan masyarakat berdasarkan perannya sebagai organisator, inovator, edukator, creator, dinamisator, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat |
| CPL-KU5 | Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian; masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data |

| | |
|-----------------|---|
| CPL-KU6 | Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya |
| CPL-KU7 | Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya |
| CPL-KKI | Mampu mengelola kegiatan penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat berdasarkan perannya sebagai dinamisator, fasilitator, motivator, organisator dan katalisator |
| CPL-KK3 | Mampu memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana komunikasi dialogis, mengorganisasi dan mengembangkan kapasitas masyarakat dalam rangka membangun pertanian yang progresif |
| CPL-KK4 | Mampu mensinergikan stakeholder dan berbagai kepentingan di dalam pengambilan keputusan untuk mengefektifkan pemberdayaan masyarakat; |
| CPL-KK5 | Mampu menguasai teori komunikasi dalam upaya perencanaan dan pengembangan inovasi |
| CPL-KK6 | Mampu menemukan, mengolah dan mengkomunikasikan inovasi kepada pemangku kepentingan atau penerima manfaat secara efektif dan efisien |
| CPL-KK8 | Mampu menganalisis kondisi ekologi, sosial, budaya, dan ekonomi suatu masyarakat dan komunitas tertentu |
| CPL-KK10 | Mampu menginisiasi perubahan sosial dengan memperhatikan konteks lokal, regional, nasional, dan global |

Sikap:

- S1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- S2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- S3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
- S4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- S5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- S6 Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- S7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- S8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- S9 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- S10 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

Pengetahuan:

- P1 Menguasai pengetahuan dan teknologi bidang pertanian secara umum (teknis, ekonomi dan sosial), serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah pembangunan pertanian secara prosedural dan komprehensif;
- P2 Menguasai pengetahuan khusus dan teknologi bidang penyuluhan dan komunikasi pertanian dalam rangka pemberdayaan masyarakat berdasarkan perannya sebagai organisator, inovator, edukator, creator, dinamisator, fasilitator, motivator dan katalisator yang memiliki integritas tinggi, demokratis, beretika serta mampu bekerjasama dalam rangka transformasi masyarakat.

Ketrampilan Umum:

- KU1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- KU2 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- KU3 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman;

- KU4 Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- KU5 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian; masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- KU6 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- KU7 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- KU8 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
- KU9 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Ketrampilan Khusus:

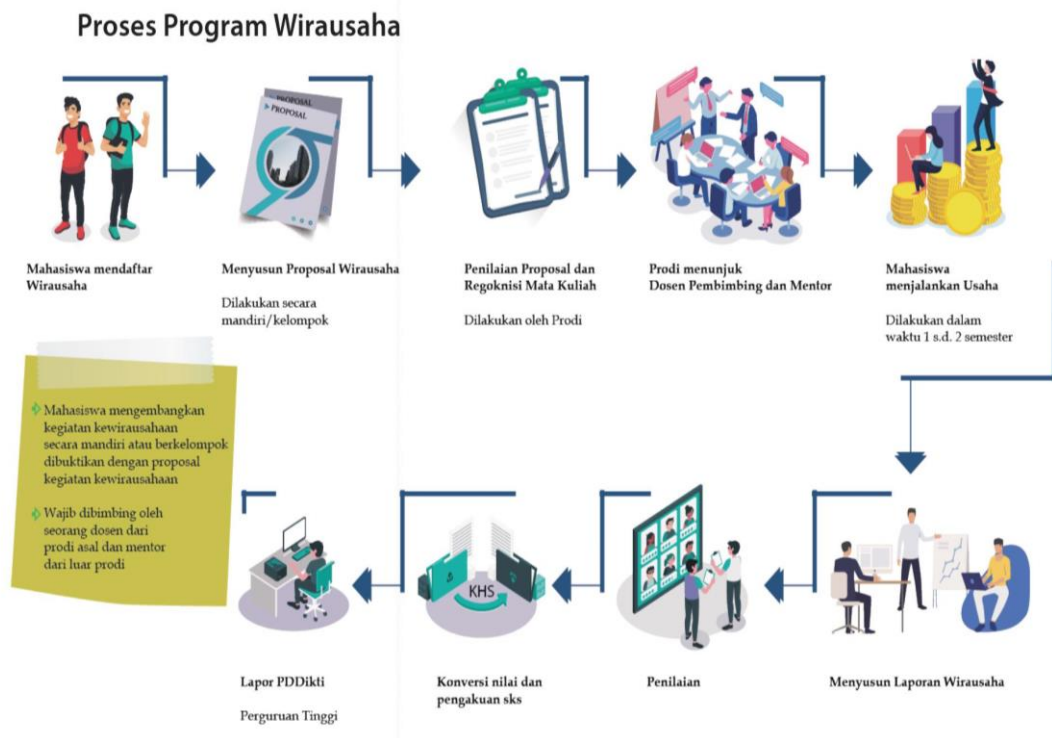
- KK1 Mampu mengelola kegiatan penyuluhan dan pemberdayaan masyarakat berdasarkan perannya sebagai dinamisator, fasilitator, motivator, organisator dan katalisator;
- KK2 Mampu merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi program pembangunan pertanian dan pemberdayaan masyarakat yang partisipatif serta berkelanjutan;

- KK3 Mampu memanfaatkan teknologi informasi sebagai sarana komunikasi dialogis, mengorganisasi dan mengembangkan kapasitas masyarakat dalam rangka membangun pertanian yang progresif;
- KK4 Mampu mensinergikan stakeholder dan berbagai kepentingan di dalam pengambilan keputusan untuk mengefektifkan pemberdayaan masyarakat;
- KK5 Mampu menguasai teori komunikasi dalam upaya perencanaan dan pengembangan inovasi;
- KK6 Mampu menemukan, mengolah dan mengkomunikasikan inovasi kepada pemangku kepentingan atau penerima manfaat secara efektif dan efisien;
- KK7 Menguasai berbagai jenis inovasi baik dalam area on farm maupun off-farm;
- KK8 Mampu menganalisis kondisi ekologi, sosial, budaya, dan ekonomi suatu masyarakat dan komunitas tertentu;
- KK9 Mampu menganalisis peluang perubahan sosial pada suatu komunitas/masyarakat/ lembaga tertentu yang berbasis pada keadilan dan keberlanjutan baik secara sosio-budaya, ekonomi, dan ekologi;
- KK10 Mampu menginisiasi perubahan sosial dengan memperhatikan konteks lokal, regional, nasional, dan global.

D. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan Implementasi MBKM Bentuk Wirausaha

Mahasiswa yang dapat mengikuti program wirausaha pada program pendidikan sarjana dan terdaftar di PDDikti di bawah koordinasi Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi adalah :

1. Mahasiswa aktif Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret.
2. Kelompok mahasiswa berjumlah 3-5 orang yang berasal dari satu atau beberapa program studi, namun masih dalam satu perguruan tinggi yang sama dengan keahlian yang saling mendukung.
3. Mahasiswa pengusul hanya dapat mengajukan satu usulan melalui satu kelompok, baik sebagai ketua maupun anggota.
4. Bagi mahasiswa yang sudah mempunyai usaha dapat mengajukan proposal untuk pengembangan usahanya.
5. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan dan menyampaikan laporan secara periodik kepada dosen pembimbing wirausaha paling sedikit 3 kali per semester.
6. Penilaian dilakukan dengan melihat pada laporan tertulis dari kegiatan wirausaha yang dilakukan dan atau dalam bentuk presentasi serta dapat menunjukkan produk yang telah dihasilkan.
7. Usaha yang akan dijalankan maupun yang sudah dijalankan adalah usaha kreatif dan inovatif atau usaha *startup*.



Gambar 1. Mekanisme Pelaksanaan Kegiatan MBKM

E. Kompetensi Yang Harus Dicapai

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Wirausaha merupakan program yang mana mahasiswa belajar di luar Perguruan Tinggi dalam menjalankan kegiatan wirausaha secara mandiri. Aktivitas mahasiswa yang sedang melakukan kegiatan wirausaha kemudian dikonversi ke dalam mata kuliah yang memiliki kompetensi yang sama dengan aktivitas kewirausahaan mahasiswa.

F. Penilaian

Penilaian program wirausaha akan dilakukan pada 3 aspek yaitu kognitif, afektif dan psikomotorik. Penilaian dilakukan oleh dosen pendamping atau mentor yang melakukan pendampingan selama mahasiswa melakukan program wirausaha dan pada akhir kegiatan, mahasiswa akan melakukan presentasi hasil kegiatan usaha. Aspek penilaian dapat dilihat pada tabel berikut:

a. Aspek Kognitif

Tabel 3. Aspek Penilaian Kognitif

| No. | Aspek Penilaian |
|-----|--------------------------------|
| 1. | Pemahaman Proses Kewirausahaan |
| 2. | Pemahaman Business Plan |
| 3. | Pemahaman Proses Produksi |
| 4. | Pemahaman Pemasaran |
| 5. | Pemahaman Managerial |
| 6. | Pemahaman Digital Marketing |

b. Aspek Afektif

Tabel 4. Aspek Penilaian Afektif

| No. | Aspek Penilaian |
|-----|-----------------|
| 1. | Kejujuran |
| 2. | Kedisiplinan |
| 3. | Tanggung Jawab |
| 4. | Loyalitas |
| 5. | Percaya Diri |

c. Aspek Psikomotorik

Tabel 5. Aspek Penilaian Psikomotorik

| No. | Aspek Penilaian |
|-----|-----------------------|
| 1. | Conceptual Skill |
| 2. | Managerial Skill |
| 3. | Human Skill |
| 4. | Marketing Skill |
| 5. | Technological Skill |
| 6. | Decision Making Skill |

G. Dosen Pendamping Program Wirausaha

Dosen pendamping program wirausaha sangat berperan penting dalam koordinasi pelaksanaan dengan mahasiswa dan berkewajiban untuk memantau kegiatan wirausaha yang dilakukan mahasiswa yang didampingi.

1) Tugas Dosen Pendamping Wirausaha

- a. Mendampingi mahasiswa selama program wirausaha berjalan
- b. Memberikan saran dan masukan pada mahasiswa bimbingannya
- c. Memberikan persetujuan dan penilaian laporan kegiatan wirausaha

2) Ketentuan Pendampingan Kegiatan Wirausaha bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa melakukan konsultasi pada dosen pendamping terkait pelaksanaan kegiatan wirausaha
- b. Mahasiswa membuat laporan kegiatan wirausaha
- c. Mahasiswa harus memenuhi jumlah pendampingan minimal yang telah ditetapkan

H. Mata Kuliah Recognisi

Mata kuliah yang dapat direcognisi pada program kewirausahaan antara lain:

Tabel 6. Mata Kuliah Recognisi

| No | KURIKULUM | SMT | SKS | TOTAL SKS |
|----|---|-----|-----|-------------------|
| | PROGRAM WIRAUSAHA : | | | |
| 1 | Komunikasi Bisnis (2-1) | 5 | 3 | |
| 2 | Pembangunan Pertanian (2-0) | 5 | 2 | |
| 3 | Pengembangan Masyarakat (2-0) | 5 | 2 | 14 |
| 4 | Perubahan Sosial (2-0) | 5 | 2 | |
| 5 | Kewirausahaan (2-1) | 6 | 3 | |
| 6 | Pengembangan Partisipasi Masyarakat (2-0) | 6 | 2 | |
| | | | | |
| | PAKET PERTUKARAN PELAJAR: | | | |
| 7 | Matkul pilihan dari PTN lain | | | |
| 8 | Matkul pilihan dari PTN lain | | | |
| 9 | Matkul pilihan dari progdi PTN lain | | | |
| | TOTAL | | | MINIMAL 20 |

I. Capaian Pembelajaran (CPL)

1. Mahasiswa memiliki keterampilan, pengetahuan dan sikap sebagai wirausahawan.
2. Mahasiswa mampu mengembangkan ide dalam menjalankan bisnis menjadi rencana usaha yang berkelanjutan.
3. Mahasiswa mengetahui dan memahami prinsip-prinsip dasar kewirausahaan.
4. Mahasiswa dapat mengimplementasikan ide inovasi berwirausaha.
5. Mahasiswa dapat mempraktekkan usaha bisnis yang telah dijalankan sehingga siap masuk ke dunia pasar.

J. Ketentuan Khusus

Program studi melakukan penilaian terhadap kegiatan wirausaha dengan memperhatikan beberapa hal antara lain:

1. Ekuivalensi beban program terhadap bobot kredit.
2. Kesesuaian rencana usaha yang diusulkan mahasiswa.
3. Kesesuaian capaian usaha dengan capaian pembelajaran atau kompetensi yang menjadi payung dari program kewirausahaan.
4. Kesesuaian konversi aktivitas kewirausahaan dengan mata kuliah.

LAMPIRAN

Format Persetujuan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha

Judul Laporan :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Wirausaha ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Menyetujui :

Mentor

Dosen Pembimbing,

Nama

NIP

Mengetahui :

Ketua Program Studi/Jurusan

Nama

NIP

Format Penilaian Kinerja

LEMBAR PENILAIAN KINERJA

KEGIATAN WIRAUSAHA

Periode Kegiatan Wirausaha

Tahun Akademik

Nama :

NIP :

Program Studi :

Nomor HP :

Dosen Pembimbing :

Mitra Wirausaha :

Waktu Pelaksanaan :

a. Aspek Kognitif

| No. | Aspek Penilaian | Nilai |
|-----|--------------------------------|-------|
| 1. | Pemahaman Proses Kewirausahaan | |
| 2. | Pemahaman Business Plan | |
| 3. | Pemahaman Proses Produksi | |
| 4. | Pemahaman Pemasaran | |
| 5. | Pemahaman Managerial | |
| 6. | Pemahaman Digital Marketing | |

b. Aspek Afektif

| No. | Aspek Penilaian | Nilai |
|-----|-----------------|-------|
| 1. | Kejujuran | |
| 2. | Kedisiplinan | |
| 3. | Tanggung Jawab | |
| 4. | Loyalitas | |
| 5. | Percaya Diri | |

c. Aspek Psikomotorik

| No. | Aspek Penilaian | Nilai |
|-----|-----------------------|-------|
| 1. | Conceptual Skill | |
| 2. | Managerial Skill | |
| 3. | Human Skill | |
| 4. | Marketing Skill | |
| 5. | Technological Skill | |
| 6. | Decision Making Skill | |



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS PERTANIAN
**PROGRAM STUDI PENYULUHAN DAN KOMUNIKASI
PERTANIAN**

Jalan Insinyur Sutami 36A Surakarta
Telepon: (0271) 637457 Ext. 143 Faximile: (0271) 637457
Website : <http://pkp.fp.uns.ac.id> Email : pkp@student.uns.ac.id

**PROPOSAL SINGKAT PROGRAM KEWIRAUSAHAAN
KEGIATAN MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA (MBKM)**

TA 20.../20...

Nama Mahasiswa :
NIM :
Semester : Ganjil/Genap
Jumlah sks telah ditempuh :
IPK :
Mitra :
Alamat :

Penjelasan Singkat Motivasi Program Kewirausahaan Mahasiswa-MBKM

(berisi alasan mengusulkan program wirausaha, durasi kegiatan, relevansi dengan MK-MBKM yang dipilih dan manfaat yang diharapkan dapat diperoleh serta melampirkan KHS semester sebelumnya)

Surakarta,
Yang Mengusulkan,
Mahasiswa

(Nama Mahasiswa)
NIM.

----- **Hanya diisi oleh evaluator mitra** -----

Tanggal Seleksi :
Keputusan : Diterima/Tidak
Nama Evaluator Mitra :
Tanda Tangan Evaluator :

REKOGNISI MK. (SKS)

| Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| Kode CPL | | Unsur CPL |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| CP Mata kuliah (CPMK) | : | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

URAIAN KEGIATAN YANG AKAN DIREKOGNISI

| No | Jenis kegiatan | Tempat | Waktu yang digunakan (menit) | | Mandiri/ Kelompok | Bukti kegiatan/ tagihan output |
|----|---------------------------|--------|------------------------------|----------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | In class | Outclass | | |
| | CPMK : | | | | | |
| 1 | Aktivitas A | | | | | |
| | a | | | | | |
| | b | | | | | |
| | c | | | | | |
| | dst | | | | | |
| 2 | Aktivitas B | | | | | |
| | a | | | | | |
| | b | | | | | |
| | c | | | | | |
| | dst | | | | | |
| 3 | Aktivitas C | | | | | |
| | a | | | | | |
| | b | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|
| | c | | | | | |
| | dst | | | | | |
| 4 | Aktivitas D | | | | | |
| | a | | | | | |
| | b | | | | | |
| | dst | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------------------|--|--|--|--|--|
| | CPMK.....- | | | | | |
| 1 | Aktivitas A | | | | | |
| | a | | | | | |
| | b | | | | | |
| | c | | | | | |
| | dst | | | | | |
| 2 | Aktivitas B | | | | | |
| | a | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--|--|--|
| | b | | | | | |
| | c | | | | | |
| | dst | | | | | |
| 3 | Aktivitas C | | | | | |
| | a | | | | | |
| | b | | | | | |
| | c | | | | | |
| | dst | | | | | |